



MUNICIPALIDAD DE TOLTÉN  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



## **BASES LLAMADO A CONCURSO PUBLICO PROGRAMA SENDA PREVIENE.**

Las partes comparecientes, SENDA e ilustre Municipalidad de Toltén, mediante convenio de fecha 24 de Noviembre 2014 aprobado por resolución exenta N° 473 de fecha 27 de Enero 2015, de este Servicio, suscribieron un convenio de colaboración técnica y Financiera para la implementación del Programa SENDA Previene en la Comunidad. La cual autoriza las bases y contratación de un profesional de apoyo.

### **NOMBRE**

**“Provisión de Cargo Profesional del Programa SENDA específicamente Profesional de Apoyo”.**

### **OBJETIVO DEL PROGRAMA**

Instalar y/o fortalecer un sistema integral de articulación y gestión territorial de promoción, prevención, tratamiento e integración social para abordar el consumo de riesgo de alcohol y otras drogas en el ámbito local.

De esta manera SENDA PREVIENE gestiona la oferta de recursos existentes a nivel local y coordina la oferta institucional para dar respuesta a las demandas identificadas en los entornos y comunidades a través de diagnósticos locales que permitan caracterizar las particularidades del fenómeno y los determinantes sociales que inciden directamente en la calidad de vida de las personas con todos los actores relevantes institucionales y de la sociedad civil, fortaleciendo la corresponsabilidad y participación activa.

### **Entrega de Bases y Recepción de Antecedentes**

La publicación del Concurso Público de Antecedentes será a partir del Jueves 28 de enero al Viernes 5 de febrero de 2016 en la página web de la Municipalidad ([www.tolten.cl](http://www.tolten.cl)) y página web de Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del consumo de drogas y alcohol (SEND A). <http://www.senda.gob.cl/>

Los postulantes deberán presentar los siguientes antecedentes:

- Currículum Vitae.
- Fotocopia legalizada de título profesional o grado académico ante notario público
- Fotocopia simple de certificados que acredite formación adicional (Doctorado, Magister, Diplomados, Postítulos) cuando lo hubiere.
- Certificado de antecedentes
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados
- Declaración jurada simple de no consumo de drogas

Las y los postulantes deberán hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado, rotulado **“Concurso Público de Profesional de Apoyo; Programa Senda Previene en la comunidad”**, a nombre de Marlis Bravo Beltrán, Directora de Dirección Desarrollo Comunitario (DIDECO). Los antecedentes serán recepcionados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Toltén, ubicada en O'Higgins N° 410 de Toltén, a partir del Jueves 28 de Enero a Viernes 5 de febrero de 2016 en horario de 9:00 a 14:00 horas. Las consultas se podrán efectuar en la Oficina de la Dirección Desarrollo Comunitario, al correo electrónico [didecotolten@gmail.com](mailto:didecotolten@gmail.com), [secretariadidecotolten@gmail.com](mailto:secretariadidecotolten@gmail.com) o al teléfono (045-2) 924557.

La Entrevista Personal se realizará en dependencias del Dirección Desarrollo Comunitario (DIDECO). La persona que no se presente en el horario indicado, el cual será informado telefónicamente, no será considerada para el resto del proceso. La notificación de resultados del concurso será martes 16 de febrero.

### **Comisión Evaluadora**

La Comisión Seleccionadora y Evaluadora estará conformada por tres (3) representantes: Coordinador comunal SENDA Previene, Un representantes de la Municipalidad y un representante de SENDA.

### **Proceso de Selección**

Publicación del Concurso	Jueves 28 de Enero a Viernes 5 de Febrero
Recepción curriculum	Jueves 28 de Enero a Viernes 5 de Febrero
Etapa de admisibilidad y análisis curricular	Martes 9 de Febrero
Etapa de entrevista	Viernes 12 de Febrero de 2016
Etapa de selección y cierre del concurso	Lunes 15 de Febrero de 2016
Notificación de Resultados del concurso	Martes 16 de Febrero de 2016
Inicio de labores del seleccionado	Lunes 22 de Febrero de 2016

# **LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER UN CARGO DE PROFESIONAL DE APOYOPARA PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD**

**1.- Nombre de la Comuna:** Toltén

**2.- Finalidad de la Convocatoria:** Llamado a concurso para proveer una vacante de Jornada completa para “Profesional de Apoyo”.

**3.- Montos a pagar:**

Los honorarios ascenderán a la suma de \$ 790.398.- bruto mensual.

**4.- Cargo y funciones a contratar:**

- **Cargo:** Profesional de Apoyo.
- **Objetivo general del cargo:** Asesoría técnica y territorial a la coordinación comunal, sobre las temáticas de drogas y alcohol y la implementación de los distintos ámbitos de acción del programa.
- **Funciones generales del cargo.**
  1. Asesorar para la correcta implementación de la estrategia nacional de drogas y alcohol en los ámbitos de prevención, tratamiento, e integración social en el nivel comunal asignadas por la coordinación comunal.
  2. Asesorar técnicamente al Coordinador Comunal en las materias que este requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.
  3. . Generar y promover estrategias de trabajo comunal, capacitaciones, seminarios y/o jornadas para la implementación de la Estrategia seminarios y/o jornadas para la Implementación de Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol (desarrollo de sistemas de intervención, intersectoralidad, intervención territorial, otras.
  4. Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos de la unidad Técnica-Territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.
  5. Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.
  6. Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios impulsados por SENDA.

7. Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la coordinación Comunal para la gestión territorial.

#### **5.- Antecedentes laborales y académicos a presentar.**

- Currículum Vitae.
- Fotocopia legalizada de título profesional o grado académico ante notario publico
- Fotocopia simple de certificados que acredite formación adicional (Doctorado, Magister, Diplomados, Postítulos) cuando lo hubiere.
- Certificado de antecedentes
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados
- Declaración jurada simple de no consumo de drogas

#### **6. Requisitos y especificaciones para el desempeño del cargo**

**De Educación:** UNIVERSITARIA profesional del área de las ciencias sociales o carreras afines. Para regiones y comunas extremas de nuestro país donde, debido a las condiciones geográficas que presenta la región, existe una comprobada escasez de profesionales universitarios para ocupar el cargo, se evaluara a profesional TECNICO de las áreas de ciencias sociales o carreras afines ,el que deberá tener conocimiento en temáticas de drogas y trabajo comunitario, a lo menos.

**Especialización:** En lo posible conocimientos sobre la temática drogas, gestión local, participación social y trabajo comunitario.

**De experiencia:** Nociones de planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales y/o conocimiento de la problemática de drogas

**Otras especificaciones:** Manejo de TIC'S

#### **7. Habilidades y competencias requeridas**

- Conocimiento técnicos profesionales
- Compromiso
- Trabajo en equipo
- Proactividad
- Probidad
- Planeación y organización
- Trabajo bajo presión

## 7.- Cronograma del proceso del concurso

Publicación del Concurso	Jueves 28 de Enero a Viernes 5 de Febrero
Recepción curriculum	Jueves 28 de Enero a Viernes 5 de Febrero
Etapas de admisibilidad y análisis curricular	Martes 9 de Febrero
Etapas de entrevista	Viernes 12 de Febrero de 2016
Etapas de selección y cierre del concurso	Lunes 15 de Febrero de 2016
Notificación de Resultados del concurso	Martes 16 de Febrero de 2016
Inicio de labores del seleccionado	Lunes 22 de Febrero de 2016

## 8.- Lugar y plazo de entrega de antecedentes:

Las y los postulantes deberán hacer llegar sus antecedentes en sobre cerrado, rotulado **“Concurso Público de Profesional de Apoyo; Programa Senda Previene en la comunidad”**, a nombre de Marlis Bravo Beltrán, Directora de Dirección Desarrollo Comunitario (DIDECO). Los antecedentes serán recepcionados en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Toltén, ubicada en O'Higgins N° 410 de Toltén, a partir del Jueves 28 de Enero a Viernes 5 de febrero de 2016 en horario de 9:00 a 14:00 horas. Las consultas se podrán efectuar en la Oficina de la Dirección Desarrollo Comunitario, al correo electrónico [didecotolten@gmail.com](mailto:didecotolten@gmail.com), [secretariadidecotolten@gmail.com](mailto:secretariadidecotolten@gmail.com) o al teléfono (045-2) 924557.