



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

COPIA

**DECRETO ALCALDICIO N° 452/2015.1**  
**NUEVA TOLTEN, 30 MAR. 2015**

**LA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3.063 del 02 de Junio de 1980, del Mineduc. sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.

- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 de 1994, Art. 159, inciso 4, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, modificado por ley N° 19.759 del 5/10/2001.

- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicios afectos a Trámite de Registro y Resolución 1.600/2008, fija normas sobre exención de trámite a Toma de Razón.

- Decreto Alcaldicio N° 243/2014, que aprueba el Contrato de Trabajo de la Srta. ANGELICA CARMEN CURAL LEMUL, Monitora Taller de Repostería, Programa Integración Escolar Transitorio y Permanente, 04 Hrs. Cronol. semanales, de la Escuela F-676 "El Sembrador" de Pocoyán.

- Decreto Alcaldicio N° 37/90 de fecha 22/05/90.

- Decreto Alcaldicio Exto. N° 4.883/2012, que establece a contar del 6/12/2012, Alcalde Titular de la Comuna de Tolten.

- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **PONESE TERMINO**, a contar del 01 de Marzo de 2015, al Contrato de Trabajo celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN** y la Srta. **ANGELICA CARMEN CURAL LEMUL, C.I. N° [REDACTED]** MONITOR TALLER DE REPOSTERIA, Programa Integración Escolar Transitorio y Permanente, 04 Hrs. Cronol. semanales, de la Escuela F-676 "El Sembrador" de Pocoyán, desde el 07 de Abril de 2014 al 28 de Febrero de 2015.

2.- El mencionado Finiquito de Trabajo, se considera parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**



**ROBERTO NEGRON SANTANDER**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**RAFAEL GARCIA FERLICE**  
**ALCALDE**

**RGF/RNS/JLEN/mso.**

**Distribución:**

- Contraloría Regional de la Araucanía.
- Archivo Carpeta Personal Kárdex (2).
- Archivo Depto. Educación Municipal, Finanzas.
- Of. Transparencia Municipal. ✓
- Depto. Partes, Archivo e Informaciones. /



**COPIA**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

**DECRETO ALCALDICIO N° 451/2015.-1  
NUEVA TOLTEN, 30 MAR. 2015**

**LA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3.063 del 02 de Junio de 1980, del Mineduc. sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.
- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1 de 1994, Art. 159, inciso 4, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, modificado por ley N° 19.759 del 5/10/2001.
- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicios afectos a Trámite de Registro y Resolución 1.600/2008, fija normas sobre exención de trámite a Toma de Razón.
- Decreto Alcaldicio N° 136/2014, que aprueba el Contrato de Trabajo del Sr. FRANCISCO J. BERROCAL BERROCAL, Psicopedagogo, Coordinador y Profesional de Apoyo del Programa PIE, 44 Hrs. Cronol. semanales, de la Escuela F-700 "Aguas y Gaviotas".
- Decreto Alcaldicio N° 37/90 de fecha 22/05/90.
- Decreto Alcaldicio Exto. N° 4.883/2012, que establece a contar del 6/12/2012, Alcalde Titular de la Comuna de Tolten.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88. Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- PONESE TERMINO**, a contar del 01 de Marzo de 2015, al Contrato de Trabajo celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN** y el Sr. **FRANCISCO JESÚS BERROCAL BERROCAL, C.I. N° [REDACTED]** Psicopedagogo, Coordinador del Programa PIE y Profesional de Apoyo a los Programas de Integración Escolar Permanente y Transitorio. 44 Hrs. Cronol., de la Escuela F-700 "Aguas y Gaviotas", desde el 03 de Marzo de 2014 al 28 de Febrero de 2015.

2.- El mencionado Finiquito de Trabajo, se considera parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**



**ROBERTO NEGRON SANTANDER  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**RAFAEL GARCIA FERLICE  
ALCALDE**

**RGF/RNS/JLEN/mso.**

**Distribución:**

- Contraloría Regional de la Araucanía.
- Archivo Carpeta Personal Kárdex (2).
- Archivo Depto. Educación Municipal, Finanzas.
- Of. Transparencia Municipal. ✓
- Depto. Partes, Archivo e Informaciones. /