



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

**DECRETO ALCADICIO N° 386/2015** /  
NUEVA TOLTÉN, 23 MAR. 2015

**LA ALCADIA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el D.F.L. N°1-3.063 del 02 de Junio de 1980, del Mineduc, sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.
- Lo dispuesto en el D.F.L N° 1 de 1994, Art. 159, inciso 4, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, nificado por ley N° 19.759 del 05/10/2001.
- Ley N° 19.464 de 1996, modificada por ley N° 20.244 de 2008, sobre Personal Asistente de educación, de Establecimientos Educativos Administrados por Municipalidades.
- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicos afectos a Trámites de Registro y Resolución 1.600/2008. fija normas de exención de trámite a Toma de Razón.
- Decreto Alcaldicio N° 112/2014 que aprueba el contrato de trabajo de la funcionaria Srta. Jocelyn Nataly Saavedra Saavedra, Monitora Apoyo Pedagógico para 2ª año Básico, Ley SEP, 30 Hrs. Cronológicas Semanales, de la Escuela F-707 "Rayen Lafquen" de Queule.
- Decreto Alcaldicio N° 37 de fecha 22/05/90.
- Decreto Alcaldicio N° 4.883/2012. que establece a contar del 6/12/2012, Alcalde Titular de la Ilustre Municipalidad de Toltén.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **Pónese Término**, a contar del 01 de Marzo del 2015, al contrato de trabajo celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTÉN** y la Srta. **JOCELYN NATALY SAAVEDRA SAAVEDRA**, C.I. N° [REDACTED] Monitora Apoyo Pedagógico para 2ª año Básico, Ley SEP, 30 Hrs. Cronol. Semanales, de la Escuela F-707 "Rayen Lafquen", desde el 03 de Marzo de 2014, hasta el 28 de Febrero de 2015.

2.- El mencionado finiquito de trabajo, se considera parte integrante del presente decreto.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**



**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**RAPHAEL GARCIA FERLICE**  
**ALCALDE**

**RGF/RNS/JLEN/fcc**

**Distribución:**

- Contraloría Regional de la Araucanía
- Interesado
- Transparencia Municipal ✓
- Archivo Carpeta Personal Kárdex.
- Archivo Depto. Finanzas, Educación Municipal
- Depto. Partes, archivo e Informaciones.

# FINIQUITO DEL TRABAJADOR

En Nueva Toltén, a **01 de Marzo de 2015**, entre Don: **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTÉN, R.U.T 69.191.400-3**, con Domicilio en Nueva Toltén calle Av. Bernardo O'Higgins N°410 y Don(a) **YOCELYN NATALY SAAVEDRA SAAVEDRA, R.U.T [REDACTED]** se acuerda el siguiente Finiquito:

**PRIMERO:** El trabajador prestó servicios a **MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**, en calidad de **Monitora de Apoyo Pedagógico para 2º año Básico, 30 Hrs. cronológicas semanales**, en la Esc. F-707 "Rayen Lafquen", desde el **03 de Marzo del 2014**, hasta el **28 de Febrero del 2015**, fecha esta última de terminación de sus servicios por la siguiente causa, de acuerdo a lo dispuesto en el art. (1): DFL. N° 1, art. 159, Inciso 4, Vencimiento del plazo convenido, modificado por Ley N° 19.759 del 05/10/2001.

**SEGUNDO:** Don(a) **YOCELYN NATALY SAAVEDRA SAAVEDRA**, declara recibir en este acto, a su entera satisfacción, de parte de **Municipalidad Depto. Educación** las sumas que a continuación se indican, por los siguientes conceptos:

<b>Sueldo base</b>	\$	162.614
Bono Ley N° 19.464/96	\$	19.139
<b>Imponible</b>	\$	<b>181.753</b>
Desc. Previsionales (AFP y Salud)	\$	(33.697)
Caff De Los Andes	\$	17.391
Seguros Chilena Consolidada	\$	6.882
<b>Total Líquido</b>	\$	<b>123.783</b>

Don(a) **YOCELYN NATALY SAAVEDRA SAAVEDRA**, declara haber analizado y estudiado detenidamente dicha liquidación, aceptándola en todas sus partes, sin tener observación alguna que formularle.

**TERCERO:** Don(a) **YOCELYN NATALY SAAVEDRA SAAVEDRA**, deja constancia que durante el tiempo que prestó servicios a **MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**, recibió oportunamente el total de las remuneraciones, beneficios y demás prestaciones convenidas de acuerdo a su contrato de trabajo, clase de trabajo ejecutado y disposiciones legales pertinentes, y que en tal virtud el empleador nada le adeuda por tales conceptos, ni por horas extraordinarias, asignación familiar, feriado, indemnización por años de servicios, impositivos previsionales, así como por ningún otro concepto, ya sea legal o contractual, derivado de la prestación de sus servicios, de su contrato de trabajo o de la terminación del mismo. En consecuencia, Don(a) **YOCELYN NATALY SAAVEDRA SAAVEDRA**, declara que no tiene reclamo alguno que formular en contra de **MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO EDUCACIÓN** renunciando a todas las acciones que pudieran emanar del contrato que los vinculó.

Para constancia, las partes firman el presente finiquito en tres ejemplares, quedando uno en poder de cada una de ellas, y en cumplimiento de la legislación vigente. (2). (3).

*Jocelyn S*

FIRMA TRABAJADOR

RUT: [REDACTED]

Leyó, Ratifico y Firmo Ante Mí El Trabajador



FIRMARON ANTE MÍ

MINISTRO DE FE



FIRMA EMPLEADOR

RUT: [REDACTED]

*Nataly Inara Beltrán*

- (1) Indicar la causal de terminación de contrato de trabajo, conforme a lo estipulado en los arts 159, 160, 161, del Código del Trabajo (DFL: N° 1/94), en su caso.
- (2) Estos finiquitos deben ser firmados ante el Presidente del Sindicato o Delegado del Personal, o ante la Inspección del Trabajo, Notario Público, Secretario Municipal o del Oficial del Registro Civil.
- (3) Cualquier otro acuerdo que se pacte entre las partes se dejará constancia al dorso del presente contrato bajo la firma del Trabajador y del empleador.