



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

**DECRETO ALCADICIO N° 380 / 2015**  
NUEVA TOLTÉN, 23 MAR. 2015

**LA ALCADIA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el D.F.L. N°1-3.063 del 02 de Junio de 1980, del Mineduc, sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.
- Lo dispuesto en el D.F.L N° 1 de 1994. Art. 159, inciso 4, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, nidificado por ley N° 19.759 del 05/10/2001.
- Ley N° 19.464 de 1996, modificada por ley N° 20.244 de 2008, sobre Personal Asistente de educación, de Establecimientos Educativos Administrados por Municipalidades.
- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicios afectos a Trámites de Registro y Resolución 1.600/2008, fija normas de exención de trámite a Toma de Razón.
- Decreto Alcaldicio N° 251/2014 que aprueba el contrato de trabajo de la funcionaria Srta. Maryorie Adelina Sepúlveda Ávila, Monitora de Aula, Ley SEP, 22 Hrs. Cronológicas Semanales, de la Escuela F-707 "Rayen Lafquen" de Queule.
- Decreto Alcaldicio N° 37 de fecha 22/05/90.
- Decreto Alcaldicio N° 4.883/2012, que establece a contar del 6/12/2012, Alcalde Titular de la Ilustre Municipalidad de Toltén.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **Pónese Término**, a contar del 01 de Marzo del 2015, al contrato de trabajo celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTÉN** y la Srta. **MARYORIE ADELINA SEPULVEDA AVILA, C.I. N° [REDACTED]** Monitora de Aula, Ley SEP, 22 Hrs. Cronol. Semanales. de la Escuela F-707 "Rayen Lafquen", desde el 21 de Abril de 2014 hasta el 28 de Febrero de 2015.

2.- El mencionado finiquito de trabajo, se considera parte integrante del presente decreto.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**

  
**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**ALCALDE FAEL GARCIA FERLICE**  
**ALCALDE**

**RGF/RNS/JLEN/fcc**

**Distribución:**

- Contraloría Regional de la Araucanía
- Interesado
- Transparencia Municipal ✓
- Archivo Carpeta Personal Kárdex.
- Archivo Depto. Finanzas, Educación Municipal
- Depto. Partes, archivo e Informaciones.

# FINIQUITO DEL TRABAJADOR

En Nueva Toltén, a 01 de Marzo de 2015, entre Don: **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTÉN, R.U.T 69.191.400-3**, con Domicilio en Nueva Toltén calle Av. Bernardo O'Higgins N°410 y Don(a) **MARYORIE ADELIUNA SEPULVEDA AVILA, R.U.T [REDACTED]** se acuerda el siguiente Finiquito:

**PRIMERO:** El trabajador prestó servicios a **MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**, en calidad de **Monitora de Aula, 22 Hrs. cronológicas semanales**, en la Esc. F-707 "Rayen Lafquen", desde el **21 de Abril del 2014**, hasta el **28 de Febrero del 2015**, fecha esta última de terminación de sus servicios por la siguiente causa, de acuerdo a lo dispuesto en el art. (1): DFL. N° 1, art. 159, Inciso 4, Vencimiento del plazo convenido, modificado por Ley N° 19.759 del 05/10/2001.

**SEGUNDO:** Don(a) **MARYORIE ADELIUNA SEPULVEDA AVILA**, declara recibir en este acto, a su entera satisfacción, de parte de **Municipalidad Depto. Educación** las sumas que a continuación se indican, por los siguientes conceptos:

<b>Sueldo base</b>	\$	140.652
Bono Ley N° 19.464/96	\$	14.035
<b>Imponible</b>	\$	<b>154.687</b>
Desc. Previsionales (AFP y Salud)	\$	(27.488)
<b>Total Líquido</b>	\$	<b>127.199</b>

Don(a) **MARYORIE ADELIUNA SEPULVEDA AVILA**, declara haber analizado y estudiado detenidamente dicha liquidación, aceptándola en todas sus partes, sin tener observación alguna que formularle.

**TERCERO:** Don(a) **MARYORIE ADELIUNA SEPULVEDA AVILA**, deja constancia que durante el tiempo que prestó servicios a **MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO EDUCACIÓN**, recibió oportunamente el total de las remuneraciones, beneficios y demás prestaciones convenidas de acuerdo a su contrato de trabajo, clase de trabajo ejecutado y disposiciones legales pertinentes, y que en tal virtud el empleador nada le adeuda por tales conceptos, ni por horas extraordinarias, asignación familiar, feriado, indemnización por años de servicios, imposiciones previsionales, así como por ningún otro concepto, ya sea legal o contractual, derivado de la prestación de sus servicios, de su contrato de trabajo o de la terminación del mismo. En consecuencia, Don(a) **MARYORIE ADELIUNA SEPULVEDA AVILA**, declara que no tiene reclamo alguno que formular en contra de **MUNICIPALIDAD DEPARTAMENTO EDUCACIÓN** renunciando a todas las acciones que pudieran emanar del contrato que los vinculó.

Para constancia, las partes firman el presente finiquito en tres ejemplares, quedando uno en poder de cada una de ellas, y en cumplimiento de la legislación vigente. (2). (3).

  
FIRMA TRABAJADOR  
RUT: [REDACTED]

Leyó, Ratifico y Firmo Ante Mí  
El Trabajador.



FIRMARON ANTE MÍ  
MINISTRO DE FE



FIRMA EMPLEADOR  
RUT: [REDACTED]



- (1) Indicar la causal de terminación de contrato de trabajo, conforme a lo estipulado en los arts 159, 160, 161, del Código del Trabajo (DFL: N° 1/94), en su caso.
- (2) Estos finiquitos deben ser firmados ante el Presidente del Sindicato o Delegado del Personal, o ante la Inspección del Trabajo, Notario Público, Secretario Municipal o del Oficial del Registro Civil.
- (3) Cualquier otro acuerdo que se pacte entre las partes se dejará constancia al dorso del presente contrato bajo la firma del Trabajador y del empleador.