



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

**DECRETO ALCALDICIO N° 777/2015-1**  
NUEVA TOLTEN, 30 Abr. 2015

**LA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3.063 del 02 de Junio de 1980 del Mineduc. sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.
- D.F.L. N° 1 de 1994, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, modificado por Ley N° 19.759 del 5/10/2001.
- Ley N° 19.464 de 1996, modificada por Ley N° 20.244 de 2008, sobre Personal Asistentes de Educación, de Establecimientos Educativos Administrados por Municipalidades.
- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicios afectos a Trámite de Registro y Resolución 1.600/2008. fija normas sobre exención de trámite a Toma de Razón.
- Decretos Alcaldicios N°s.156/2013 y 434/2014. que aprueban y modifican, respectivamente, el Contrato de Trabajo de la Srta. YESICA L. SUAZO QUILODRAN, Auxiliar de Párvulos, 34 Hrs. Cronol. semanales, de la Escuela F-698 "Amanecer de Villa Los Boldos".
- Decreto Alcaldicio N° 37/90 de fecha 22/05/90.
- Decreto Alcaldicio Exto. N° 4.883/2012. que establece a contar del 6 12/2012. Alcalde Titular de la Comuna de Tolten.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88. Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBASE,** a contar del 01 de Marzo de 2015. la Modificación de Prórroga Indefinida, introducida al Contrato de Trabajo, celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN** y la **Srta. YESICA LISET SUAZO QUILODRAN, C.I. N° [REDACTED] Auxiliar de Párvulos, 34 Hrs. Cronol. semanales, de la Escuela F-698 "Amanecer de Villa Los Boldos".**

**2.-** La mencionada Modificación de Prórroga Indefinida, al Contrato de Trabajo, se considera parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**



**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**RAFAEL GARCIA FERLICE**  
ALCALDE

RGF/RNS/JEN/mso.

**Distribución:**

- Contraloría Regional de la Araucanía.
- Archivo Carpeta Personal Kárdex (2).
- Archivo Depto. Educación Municipal. Finanzas.
- Of. Transparencia Municipal. ✓
- Depto. de Partes, Archivo e Informaciones.!