



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

**DECRETO ALCALDICIO N° 354/2015**  
NUEVA TOLTEN, 18 MAR. 2015

**LA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3.063 del 02 de Junio de 1980. Del Mineduc sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.
- D.F.L. N° 1 de 1994, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo, modificado por Ley N° 19.759 del 5/10/2001.
- Ley N° 19.464 de 1996, modificada por Ley N° 20.244 de 2008, sobre Personal Asistentes de Educación, de Establecimientos Educacionales Administrados por Municipalidades.
- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicios afectos a Trámite de Registro y Resolución 1.600/2008, fija normas sobre exención de trámite a Toma de Razón.
- Decreto Alcaldicio N° 195 del 2003 y modificaciones posteriores, que aprueban Contrato de Trabajo, a la funcionaria Administrativa, que en el decreto se indica.
- Res. Extas. N°. 0205 de fecha 07/02/2013, que aprueban Convenios de Igualdad de oportunidades y Excelencia Educativa, celebrados entre el Ministerio de Educación y los Sostenedores que se indican y el Ministerio de Educación y los Establecimientos Educacionales, respectivamente, correspondiente a la jurisdicción del Depto. Provincial de Educación Cautín Sur, dispuesto en la Ley N° 20.248/2008, SEP y sus modificaciones.
- Decreto Alcaldicio N° 37/90 de fecha 22/05/90.
- Decreto Alcaldicio Exto. N° 4.833/2012, que establece a contar del 6/12/2012, Alcalde Titular de la Comuna de Toltén.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE**, a contar del 01 de ENERO de 2015, la Modificación, por Aumento de Remuneración, introducida al Contrato de Trabajo celebrado entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN** y **LA FUNCIONARIA ADMINISTRATIVA**, dependiente del Departamento de Educación Municipal que a continuación se indican:

DECRETO N° 195/2003: - MARIANELA BEATRIZ BRAVO MARCHAN

2.- La mencionada Modificación al Contratos de Trabajo, se considera parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**ROBERTO NEGRON SANTANDER**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**RAFAEL GARCIA FERLICE**  
ALCALDE

RGF/RNS/JLEN/fcc.

**Distribución:**

- **Interesada.**
- Contraloría Regional de la Araucanía
- Transparencia Municipal.
- Depto. Partes Archivo e Informaciones.
- Archivo Carpeta Personal Kárdex.
- Archivo Finanzas, Depto. Educación.
- Archivo Depto. Educación Municipal.

MODIFICACION AL CONTRATO DE TRABAJO

En Nueva Toltén, a **02 de Enero de 2015**, entre Don **RAFAEL GARCIA FERLICE**, en su calidad de Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Toltén y Doña, **MARIANELA BEATRIZ BRAVO MARCHANT**, Chilena, mayor de edad, Cédula de Identidad N° [REDACTED].  
Actividad: **ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL, 44 HRS. CRONOL. SEMANALES**, se acuerda la siguiente Modificación al Contrato de Trabajo, que fuera aprobado, por Decreto Alcaldicio N° 195/2003 de fecha 01/09/2003 y **Modificaciones de prórroga de Contrato, aprobadas por Decretos Alcaldicios N°s. 215/2003, 15, 19, 21, 25, 33, 36, 176 y 277 de 2004, 135 y 160 de 2006, 28/2007, 22/2008, 232/2009, 40/2010 y 29/2011.**

1.- A contar del **01 DE ENERO DE 2015**, reajústase las remuneraciones según el siguiente detalle:

- a) El Trabajador en el mes de: **DICIEMBRE DE 2014**, percibía un sueldo Base de \$ **437.574.- (Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Quinientos Setenta y Cuatro Pesos)**.
- b) A contar del mes de: **ENERO DE 2015**, percibirá un sueldo Base de \$ **487.574.- (Cuatrocientos Ochenta y Siete Mil Quinientos Setenta y Cuatro Pesos)**, más una Asignación de Experiencia, Imponible y Tributable cada 2 años, pactada según Decreto Alcaldicio N° **168/2003** y Decreto Alcaldicio Exto. N° **1.007/2008**, Asignación de Movilización No Imponible de \$ **3.397** y Asignaciones Familiares cuando proceda, que serán liquidadas y pagadas durante los últimos 5 días hábiles de cada mes y/o hasta el primer día hábil del mes siguiente.

2.- La funcionaria mencionada se desempeñará como **Encargada de Adquisiciones y otras labores relacionadas con la Subvención Escolar Preferencial**, (10% de gastos en administración central), manteniendo la estructura actual de las mismas.

3.- De los sueldos devengados, sólo se descontarán los impuestos fiscales pertinentes, cotizaciones previsionales y aquellos descuentos autorizados por el Código del Trabajo, Leyes o Reglamentos Especiales.

4.- La presente Modificación al Contrato de Trabajo, rige a contar del: **01 DE ENERO DE 2015**

  
\_\_\_\_\_  
TRabajador



\_\_\_\_\_  
EMPLEADOR