



LUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COPIA

21 FEB 2014

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 23/2014
NUEVA TOLTEN, 02 ENE. 2014

LA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS:

- Contrato a Honorarios de fecha 02 de Enero del 2014, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Toltén y la Sra. **SARA DEL PILAR BRIONES GAJARDO**, para cumplir funciones en la Unidad de Desarrollo Económico Local..
- Carta Acuerdo suscrita por los Alcaldes de la IX Región con fecha 27 de Diciembre de 1994 que crea el Programa de Desarrollo Rural.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 5.037 del 19 de diciembre del 2013 que aprueba como Alcalde subrogante al Sr. Rigoberto Negrón Santander y como Secretaria Municipal subrogante a la Sra. Marlis Bravo Beltrán.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.438 del 29 de diciembre del 2013 que aprueba estimación de ingresos y gastos del Municipio de Toltén para el año 2014.
- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y en uso de las facultades que se me confieren:

DECRETO:

- 1.- **APRUÉBASE** Contrato a Honorarios suscrito con fecha 02 de Enero del 2014, entre la Municipalidad de Toltén y la Sra. **SARA DEL PILAR BRIONES GAJARDO**, de acuerdo a lo indicado en vistos.
- 2.- **GÍRENSE** los fondos requeridos con cargo al Item 21 04 "Otros Gastos en Personal"
- 3.- El Contrato a Honorarios pasa a formar parte integrante del presente Decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MARLIS BRAVO BELTRAN
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
ALCALDE (S)

RNS/MBB/aal.

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Administración y Finanzas. ✓
- Depto. Personal
- UDEL
- Unidad de Control
- Profesional.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones/



LUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTÉN

CONTRATO A HONORARIOS

En Nueva Toltén a dos días del mes de Enero del 2014, entre la Ilustre Municipalidad de Toltén, representada por su Alcalde (S) Don **RIGOBERTO NEGRON SANTANDER**, Cédula de Identidad N° 7.767.329-6, ambos con domicilio en Avda. Bernardo O'Higgins N° 410 de Nueva Toltén, en adelante la Municipalidad y doña **SARA DEL PILAR BRIONES GAJARDO**, Rut N° 6.823.900-1, de Profesión Trabajadora Social, con domicilio en O'Higgins 410 de Nueva Toltén, en adelante la Profesional se ha convenido celebrar el siguiente Contrato de prestación de servicios a Honorarios:

PRIMERO: La Municipalidad contrata a doña Pilar Briones Gajardo, para prestar servicios profesionales en el Programa de Fomento Productivo del Plan de Desarrollo Rural de la Municipalidad de Toltén, como Directora del Programa, cuyos objetivos generales y específicos se encuentran enunciados en la Carta Acuerdo suscrita con fecha 27 de Diciembre de 1994 por los Sres. Alcalde de la Novena Región.

DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO A HONORARIOS

SEGUNDO: El presente Contrato tendrá una vigencia desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Diciembre del 2014, a menos que una de las partes desee ponerle término en forma anticipada, notificando a la otra por escrito con al menos treinta días de anticipación.

TERCERO: La Profesional se obliga a realizar las labores que sean determinadas por el Alcalde, en el marco de los objetivos, funciones y obligaciones de la Unidad de Desarrollo Económico Local de la Comuna de Toltén.

CUARTO: La Profesional dependerá administrativamente de la Municipalidad, siendo el ingreso a las 08:30 hrs. con una jornada de trabajo semanal de 44 horas distribuidas de Lunes a Viernes debiendo marcar tarjeta de control solo al ingreso debido a la naturaleza de su función.

DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

QUINTO: Por los servicios mencionados la Municipalidad pagará a la Profesional contratada, por conceptos de honorarios, la suma de \$1.470.000.- (Un Millón cuatrocientos setenta mil pesos) mensuales contra presentación de la boleta de honorarios correspondiente, pagaderos en los tres primeros días hábiles del mes siguiente.

Además se entregará a la Profesional por una sola vez en el año ropa de trabajo formal adecuado para realizar labores propias de su cargo por un monto no superior a \$70.000.- (setenta mil pesos).

- SEXTO:** De los honorarios pactados la Municipalidad deducirá el 10% correspondiente al impuesto, otorgándole a fin de año un certificado de los honorarios y las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración de impuesto a la renta en su caso.
Por el tiempo no trabajado efectivamente, por atrasos o inasistencias, se efectuarán los descuentos correspondientes, salvo que se trate de feriados, licencias médicas o permisos con goce de honorarios, previstos en este Contrato, deducción que se efectuará sobre el total mensual de los honorarios pactados.
- SEPTIMO:** Queda claramente establecido que la Profesional no tendrá la calidad de funcionario Municipal ni Público y por lo tanto las funciones que desempeñe no son asimiladas a las disposiciones relativas a la Escala Unica Municipal de Sueldos. Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente las partes acuerdan que los honorarios establecidos en el presente Contrato se reajustarán en la misma proporción que lo hagan las remuneraciones del personal del sector Municipal o Público en lo que respecta a las mensualidades que falten hasta el término del Contrato. En caso que el Gobierno estableciera el pago de aguinaldo al sector público y/o Municipal, la profesional tendrá derecho a percibirlo en los mismos montos que lo establezca la Ley correspondiente.
- OCTAVO:** El presente Contrato no estará afecto a imposiciones previsionales ni asignaciones familiares por tratarse de Contrato a Honorarios.
- NOVENO:** De la misma forma la Profesional podrá solicitar permiso con goce de honorarios hasta por seis días en el año, situación debidamente calificada por el Alcalde, quien podrá conceder o denegar dichos permisos y estos podrán fraccionarse por días o medios días. Además le corresponderá quince días de vacaciones durante el año que dure el Contrato.
- DECIMO:** La Profesional por los años de servicio contraídos con esta Municipalidad podrá optar a cinco días adicionales de vacaciones, previa autorización del Sr. Alcalde por tratarse de Contrato a Honorarios.
- DECIMO PRIMERO:** Cuando la Profesional deba desplazarse por motivos de trabajo, fuera de la Comuna, previamente autorizada por el Alcalde, se establece un derecho a viático con y sin pernoctar, correspondiente al grado 10° de la escala Municipal y el pago de pasajes cuando sea pertinente y así lo disponga la comisión de servicio y devolución de combustible y peaje cuando utilice su vehículo particular en cometido Municipal.
- DECIMO SEGUNDO :** Queda establecido que en el supuesto caso que la profesional deba ausentarse del servicio por razones de enfermedad, esta instancia deberá ser justificada con el certificado médico, la que no deberá sufrir descuentos por esta causa, y tendrá derecho a percibir la totalidad de los honorarios desde el primer día correspondiente a la licencia médica.

DECIMO TERCERO: La Profesional podrá asistir a cursos de actualización, seminarios, reuniones, relacionadas con los objetivos del programa, previa autorización del Alcalde, siendo cancelados por el Programa los gastos inherentes a las actividades más arriba mencionadas, además de pasajes y viáticos cuando corresponda.

DECIMO CUARTO: El presente instrumento se extiende en seis ejemplares de idéntico tenor y data, quedando uno en poder de la Profesional, y los restantes en poder de la Municipalidad, para los fines que estime pertinentes.

DECIMO QUINTO: Con todo, el presente Contrato deberá sancionarse mediante Decreto Alcaldicio Exento que lo aprueba, sin el cual no tendrá validez y para los efectos se considera parte integrante del Decreto.


SARA DEL PILAR BRIONES GAJARDO
TRABAJADORA SOCIAL




RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
ALCALDE (S)