

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTION 2016

Respondiendo a lo estipulado en las Leyes 19.803 del año 2002, modificada por la Ley 20.198 del año 2007 y Ley 20.723 del año 2014, las cuales indican que las Municipalidades puedan en forma anual elaborar los Programas de Mejoramiento, en el ámbito Colectivo e Institucional.

Teniendo en cuenta la diversidad de funciones que cumple el Municipio, se hace necesario que estos planes, al menos en lo que respecta al ámbito institucional estén involucrados en los servicios que presta, de manera que el conjunto sirva para mejorar, gestionar o tender que las labores de los funcionarios tengan las competencias necesarias para su buen desempeño y con esto mejorar la atención de los usuarios del servicio, que es en definitiva el objetivo principal de la función del Municipio.

Considerando lo antes planteado y teniendo presente que el programa de mejoramiento debe realizarse conforme a las Leyes que rigen el sector y en especial a las que dicen relación al quehacer municipal, se presenta una meta de carácter institucional que debe incluir a todos los funcionarios del Municipio, para que cada uno reciba capacitación y realice un trabajo armónico y eficiente.

METAS INSTITUCIONALES

El Programa de Mejoramiento Institucional que se presenta al Honorable Concejo Municipal, para realizar en forma colectiva durante el año 2016, es el siguiente:

“CAPACITACION A FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTE LABORAL AL INTERIOR DEL MUNICIPIO”

Objetivo: Realizar una capacitación basada en temas de interés general que involucre a todo el personal municipal, que les permita mejorar su desempeño laboral y efectuar una jornada de esparcimiento donde participarán todos los funcionarios, y tiene como objetivo principal, el mejorar las relaciones laborales al interior del municipio.

Metas a cumplir:

1. Entregar herramientas a través de la capacitación a los funcionarios de la Municipalidad de Toltén, con la finalidad de mejorar su desempeño laboral, en relación con la atención que se le brinda a los usuarios del municipio.
2. Mejorar el ambiente de trabajo al interior del municipio, lo que resulta en un mayor rendimiento laboral.
3. Tener funcionarios empoderados, capaces de liderar y colaborar con los procesos de desarrollo de la comuna.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN**

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION
MUNICIPAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AÑO 2016**

**Nombre del Proyecto: MEJORAR LA GESTION EN EL SUB-
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y RECAUDACION PERMISOS DE
CIRCULACION EN TERRENO PARA EL AÑO 2016.**

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

1.-Adquisiciones:

Hacer más expedito y eficiente los Procesos de Compra del Municipio y Mejorar la gestión interna de adquisiciones manteniendo informado a los Funcionarios de las Direcciones de la Municipalidad y diferentes Programas y Proyectos que se desarrollan durante el año 2016.

2.-Permisos de circulación:

Recaudación y Captación en terreno permisos de circulación, preferentemente en la localidad de Queule y otros lugares que tengan acceso a internet, en los periodos de vencimiento correspondiente.

METAS A CUMPLIR:

1.-Adquisiciones:

Se trabajará en la elaboración de Contratos de Suministros, los cuales tienen por función transparentar, hacer expeditos y eficientes los procesos de compras que son habituales para el municipio, durante el año 2016, elaborando estos para que queden habilitados en un 100% durante el primer semestre del año.

Se realizará una inducción a través de charlas informativas a todo el personal municipal, sobre cómo hacer un correcto y eficiente proceso de compra, los distintos plazos y montos de compras, y las distintas formas de comprar dependiendo de la necesidad, partiendo desde el momento en que se genera la necesidad, reflejada en la solicitud de "pedido de materiales", hasta la entrega de el o los productos y/o servicios, dichas charlas se llevaran a cabo en el transcurso del año.

Para ejecutar dichas charlas informativas, se enviará una invitación a cada Director de unidad o encargados de Programas y Proyectos que se estén ejecutando a la fecha, para que asista con su personal que estime.

2.-Permisos de circulación:

Con este objetivo se dará facilidades a los contribuyentes de las localidades a no trasladarse a Toltén a cancelar el permiso de circulación y logrando con esto aumentar el parque Comunal de permisos de circulación y obtener mayores ingresos para el municipio.

Funcionarios Responsables:

Verónica Palma Huerta
Carmen Sepúlveda Aurolo
Jeny Benvenuto Reyes
Verónica Vargas Ulloa
Sandra Vargas Ulloa
Marcela Orrego Mardones
Katherinne Monjes Gutierrez
Pamela González Grandón
Alejandra Araneda Luengo

VERONICA PALMA HUERTA
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS

Nueva Toltén, Noviembre de 2015



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD
T O L T E N**

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2016
OFICINAS DE SECPLAN, GESTIÓN Y CONTROL**

NOMBRE PROYECTO: Confeccción diagramas de Proceso Administrativo.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Realizar diagramas de flujos de procesos para las principales labores administrativas de los departamentos de Secplan, Gestión y Control, con el fin de contar con una herramienta de fácil consulta que permita una rápida y eficiente inducción a los diferentes funcionarios que laboran en el interior de estos departamentos y al interior del Municipio.

METAS A CUMPLIR: Realizar diagrama de al menos un proceso relevante en cada departamento, el que deberá estar a disposición de los funcionarios que allí laboran como un documento de guía y consulta permanente.

FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Lizandro Villarroel Gatica
Rodrigo García Barra
Patricia González Méndez
Gonzalo Espinoza Barrientos
Patricia Padilla Avendaño
Carina Manque Sánchez
Alfredo Fonseca Sandoval
José Meriño Valenzuela
Carlos Arellano Cárdenas

**GONZALO ESPINOZA BARRIENTOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Nueva Toltén, 23 de Noviembre de 2015.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

MEMORANDUM N° 11/2015
TOLTEN, 11 NOV. 2015

DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
A : JEFE UNIDAD DE CONTROL MUNICIPAL
DON RODRIGO GARCIA BARRA
PRESENTE.-

Respecto del Programa de Mejoramiento de Gestión, informamos que esta Dirección de Obras realizara un Ordenamiento del Cementerio Municipal de nuestra Comuna, el cual consiste en:

- Realizar en conjunto con el Encargado de la entrega de terrenos, un catastro ordenado por fila, columna y patio, lo cual en la actualidad no existe, para poder trabajar en forma ordenada y eficiente.
- Para este propósito se trabajará con el Plano General del Cementerio, donde registraremos todos los terrenos que se han entregado hasta la fecha.

Los responsables de ejecutar este Programa serán:

- VICTORIA LEVILLAN PINO
- HUGO PEREZ OPAZO
- JORGE MIHOEVIC PIZARRO
- PEDRO MORALES FLOODY

Le saluda atentamente,



PEDRO MORALES FLOODY
CONSTRUCTOR CIVIL
DIRECTOR DE OBRAS

PMF/vlp.-

DISTRIBUCIÓN:

- Administrador Municipal.
- Dirección de Obras Municipales.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE TOLTEN
PERIODO 2016

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

“Actualizando y adquiriendo nuevos conocimientos para mejorar la atención realizada a la Comunidad por los funcionarios de la DIDECO”.

2. OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Adquirir conocimientos y habilidades a través de la implementación y desarrollo de cursos de perfeccionamiento en atención de público y comunicación efectiva para brindar una mejor calidad en la atención a los usuarios de la Municipalidad de Toltén, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS :

- ✓ Ofrecer a los funcionarios de la Dideco y de la I. Municipalidad en general, los cursos de Atención de Público u otros, que sean en Pro de una Buena Atención.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

- ✓ Contar con personal entrenado en la atención de público y con la capacidad de establecer un intercambio efectivo de información con los usuarios de la DIDECO.
- ✓ Tener a disposición de la comunidad personal con las competencias necesarias para hacer frente a la demanda e inquietudes que presentan los usuarios de los diferentes beneficios y Programas que se ejecutan desde la Municipalidad y en este caso desde la DIDECO.
- ✓ Acercar a la comunidad a nuestras dependencias a través de un trato más amigable y ameno, esto con personal que cuenten con las capacidades necesarias para entender las necesidades de los usuarios y así gestionar una atención oportuna y eficaz.

4. METAS A CUMPLIR:

- ✓ Coordinar la realización de los cursos con instituciones que los realicen.-
- ✓ Se realizara un curso por semestre y se coordinara la duración de acuerdo a los contenidos.
- ✓ Confeccionar un cronograma de actividades y fechas de las capacitaciones las que serán socializada con todo el personal de la DIDECO.
- ✓ Realizar un registro de las personas que asistirán a dicha capacitación.-
- ✓ Difundir dentro del Municipio los cursos que se efectuaran, para que los funcionarios interesados gestionen su participación.-.

5. REQUERIMIENTOS:

- ✓ Dichas capacitaciones se efectuaran en dependencias de la Dideco en horarios posteriores a las 2 de la tarde.-

6. PERSONAL BENEFICIADO:



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

De la mencionada actividad serán beneficiados el personal que trabaja en Dependencias de la Dideco y todo funcionario Municipal de otras dependencias que manifieste interés de incorporarse a dichas capacitaciones, en beneficio de toda la Comuna.-

7. FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Personal Dirección Desarrollo Comunitario

MARLIS BRAVO BELTRAN
DIDECO

Nueva Toltén, 13 de Noviembre de 2015



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA GESTION
SECRETARIA MUNICIPAL,
DEPTO. DE PARTES, ARCHIVO E INFORMACIONES, O.I.R.S.
AÑO 2016.**

NOMBRE DE LAS INICIATIVAS:

1.- Realizar , Estudio y Cotización, para proponer al Honorable Concejo de la Comuna un Sistema Grabación de Audio para las Reuniones de Concejo. Por cuanto el sistema de grabaciones de las Reuniones de Concejo es deficiente y considerar otros adelantos que son necesarios en un salón de estas características.

OBJETIVO DE LAS INICIATIVAS:

1.- Mantener en la Sala de Sesiones del Municipio un Sistema de Grabación del Audio con sus respectivos micrófonos para cada integrante que intervenga en el Honorable Concejo, de acuerdo a las necesidades de este Cuerpo colegiado, como así también que dicha disponga en forma autónoma de un sistema de amplificación acorde a sus características y proyector fijo (data) que no permita ser retirado de esta, con el propósito que cada vez que sea necesaria su utilización esté disponible y no ver retrasados presentaciones por no contar con este elemento.

PLAZO PARA CUMPLIMIENTO DE LAS INICIATIVAS:

1.- A más tardar en el mes de Octubre del año 2016 deberá estar realizado el estudio y las cotizaciones para que el Concejo Municipal tenga conocimiento y autorice su compra y posterior instalación de estar de acuerdo con los equipos y sistema.

FONDOS PARA FINANCIAMIENTO:

Esta iniciativa debe ser financiada con el Presupuesto Municipal año 2016, por cuanto se deberán adquirir el sistema de audio y grabación. Por lo que se adquirirán los elementos que permita el Presupuesto Municipal vigente a la fecha

FUNCIONARIOS RESPONSABLES.

**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
MARLENE VALLEJOS LEAL
ADA CAYO MIRANDA
SANDRO LEAL MARTINEZ
CARLOS LOBOS OTAROLA**



**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL**

NUEVA TOLTEN, Noviembre de 2015.-

**OFICINA DE CAMINOS MUNICIPAL
PLAN DE MEJORAMIENTO DE GESTION
AÑO 2016**

Capacitación al personal, realización de mantención preventiva a la maquinaria y camiones de la oficina de Caminos

ACTIVIDADES:

- Realización de dos capacitaciones, conducción segura y primeros auxilios
- Realización de mantención preventiva una vez por semana a los camiones y maquinaria, complementado con la ejecución de reparaciones cuando se requiera

FUNCIONARIOS:

MARCELO CRUCES CARDENAS
ABELARDO CRUCES CARDENAS
RAFAEL QUEUTRE QUIJADA
HENRY GONZALES QUELIN
RODRIGO HOLZAPFEL ASTROZA
RUBEN CORONADO MORALES
JOSE BENVENUTO REYES
HUGO BIZAMA ORREGO
DANIEL MONSALVE OLIVA



Marcelo Cruces Cárdenas
Oficina de Caminos
Municipalidad de Tolten

Tolten Noviembre de 2015

SR.
RODRIGO GARCIA BARRA
UNIDAD DE CONTROL MUNICIPALIDAD DE TOLTEN
PRESENTE

De acuerdo a lo solicitado para dar cumplimiento con el programa de Mejoramiento Municipal (P.M.G.) es que envío a Ud, Información de lo que realizaremos los funcionarios Municipales de la Udel Sra. Alina Saavedra Valdes y el Sr. Maximiliano González Oñate, año 2016 así dar cumplimiento con el reglamento Municipal.

Realización de un Díptico o Tríptico a nivel comunal, enfocado principalmente en los atractivos de la Comuna tales Como:

- Gastronomía Comunal
- Cultura Mapuche
- Humedales
- Atractivos Naturales
- Pesca Deportiva y Recreativa
- Playas
- Etc.

Promocionando preferentemente siempre Nuestra Comuna en General.

Sin otro particular saluda atte a Ud.


ALINA SAAVEDRA VALDES

Nueva Toltén, Octubre 2015.-

PMG AÑO 2016

El Juzgado de Policía Local propone para el año 2016, como una manera de mejorar la atención a los usuarios, realizar las siguientes diligencias:

- 1.- Capacitación a los Directivos de la Cámara de Comercio de la comuna de Toltén, sobre la competencia y procedimiento de los Juzgados de Policía Local.
- 2.- Capacitación a Carabineros de Chile (Toltén y Queule) sobre la competencias y procedimiento de los Juzgados de Policía Local.
- 3.- Con la finalidad de entregar un servicio oportuno y de calidad a los usuarios, se propone la adquisición de una fotocopiadora multifuncional para este Juzgado.
- 4.- Con la finalidad de hacer más fácil el acceso a los usuarios, se propone la implementación de letreros de identificación para este juzgado.
- 5.- Con la finalidad de mejorar la infraestructura de la sala de archivo de este tribunal, se propone la construcción de estantes para archivo.

Funcionarios del Juzgado:

- Yusef Hales Hott, Abogado Juez
- Pamela Manque Sánchez, Secretaria Abogado
- Paula Vielma Cayo, Actuaría

Nueva Toltén, 11 de Noviembre de 2015.-



YUSEF HALES HOTT

J U E Z