



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
**TOLTEN**

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 49 /  
NUEVA TOLTEN, 03/03/2016.-

**VISTOS:**

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.463 de fecha 27 de noviembre de 2015, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2016.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Tolten.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N° 7, letra J de su reglamento.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de entregar, alimentación, y alojamiento a distintos invitados actividades de Verano Entretenido en Tolten.
- Cuadro de Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la ofertas, son desproporcionados en relación a los costos del producto a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema de compras públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) con la ID **3836-141-SE16** al proveedor: **Benita Huerta Pinilla**, RUT: [REDACTED] por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 7, Letra J, del reglamento de compras públicas, "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura afecta a IVA, por un valor total de **\$353.000.-** (Trescientos cincuenta y tres mil pesos), previa recepción y entrega conforme de los bienes y/o servicios.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**


  

  
**RIGOBERTO NEGRÓN SANTANDER**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**


  

  
**GUILLERMO MARTÍNEZ SOTO**  
**ALCALDE**

GMS/RNS/pgg.

**DISTRIBUCIÓN://.**

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia. ✓
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTEN

## COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/HOMBRE	VALOR HORA	TOTAL
<b>Elaboración de Bases</b>	Administrativo Adquisiciones	16	\$2.640.-	\$42.240.-
<b>Aprobación de Bases</b>	Jefe de Adquisiciones	2	\$9.455.-	\$18.910.-
	Directora de Administración y Finanzas	2	\$10.086.-	\$20.172.-
	Administrador Municipal	2	\$9.748.-	\$19.496.-
	Unidad de Control	2	\$7.096.-	\$14.192.-
<b>Publicación</b>	Administrativo de Adquisiciones	2	\$2.640.-	\$5.280.-
<b>Preparación de ofertas para evaluar</b>	Administrativo de Adquisiciones	8	\$2.640.-	\$21.120.-
<b>Comisión Evaluadora</b>	Directora de Administración y Finanzas	8	\$10.086.-	\$80.688.-
	Administrador Municipal	8	\$9.748.-	\$77.984.-
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal y Ministro de Fé.	8	\$9.455.-	\$75.640.-
<b>Generación y Aprobación de Resolución de Adjudicación</b>	Administrativo Adquisiciones	3	\$2.640.-	\$7.920.-
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal	2	\$9.455.-	\$18.910.-
	Directora de Administración y Finanzas	2	\$10.086.-	\$20.172.-
	Unidad de Control	2	\$7.096.-	\$14.192.-
	Alcaldía	2	\$21.546.-	\$21.546.-
<b>Publicación de la Adjudicación en la Plataforma Mercado Público</b>	Administrativo Adquisiciones	2	\$2.640.-	\$5.280.-
<b>INSUMOS</b>	INSUMOS VARIOS (Material de Oficina, Internet, Infraestructura, etc.)			\$195.240.-
			<b>TOTAL</b>	<b>\$686.528.-</b>