



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 202/
NUEVA TOLTEN, 08/06/2016.-

VISTOS:

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.463 de fecha 27 de noviembre de 2015, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2016.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Tolten.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N° 7, letra J de su reglamento.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de contratar servicios de Amplificación e Iluminación, para realizar dos actividades: "Festival Iglesia Evangélica en Queule" y "Presentación Ballet Folklórico de México en Villa los Boldos".
- Cuadro de Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la ofertas, son desproporcionados en relación a los costos del producto a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema de compras públicas www.mercadopublico.cl con la ID **3836-501-SE16** al proveedor: **Iván Artemio Martínez Soto**, RUT: [REDACTED], por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 7, Letra J, del reglamento de compras públicas, "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura afecta a IVA, por un valor total de **\$550.000.-** (Quinientos cincuenta mil pesos), previa recepción y entrega conforme de los bienes y/o servicios.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL



GUILLERMO MARTINEZ SOTO
ALCALDE

GMS/RNS/pgg.

DISTRIBUCIÓN://.

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia. ✓
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/ HOMBRE \$	VALOR HORA \$	TOTAL
Elaboración de Bases	Administrativo Adquisiciones	16	1.433	22.928
Aprobación de Bases	Jefe de Adquisiciones	2	5.945	11.890
	Directora Administración y Finanzas	2	5.945	11.890
	Administrador Municipal	2	5.945	11.890
	Unidad de Control	2	4.070	8.140
Publicación	Administrativo Adquisiciones	2	1.433	2.866
Preparación de Ofertas para evaluar	Administrativo Adquisiciones	8	1.433	11.464
Comisión Evaluadora	Directora Administración y Finanzas	8	5.945	47.560
	Administrador Municipal	8	5.945	47.560
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal y Ministro de Fé.	8	5.945	47.560
	Jefe Unidad de Gestión	8	4.070	32.560
	Un.Técnica (Encarg. Cultura y Deporte)	8	3.730	29.840
Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación	Administrativo Adquisiciones	3	1.433	4.299
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	2	5.945	11.890
	Directora Administración y Finanzas	2	5.945	11.890
	Unidad de Control	2	4.070	8.140
	Alcaldía	2	9.065	18.130
Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público	Administrativo Adquisiciones	2	1.433	2.866
INSUMOS	Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc.			215.000
TOTAL				558.363