



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
TOLTEN**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1.843 / 2016.-1**  
NUEVA TOLTEN, 19 AGO. 2016

**LA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en el DFL. N° 1-3.063 del 02 de Junio de 1980 del Mineduc., sobre traspaso de la Educación a la Administración Municipal.

- D.F.L. N° 1 de 1994, que fija el texto refundido coordinado y sistematizado del Código del trabajo, modificado por Ley N° 19.759 del 5/10/2001.

- Lo dispuesto en el Art. 72, letra a), D.F.L. N° 1 de 1996 que fija el texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070/91, que aprueba el Estatuto Docente y las Leyes que lo complementan y Modifican.

- Circular N° 032148 del 31/12/97, sobre Dtos. Alcaldicios afectos a Trámite de Registro y Resolución 1.600/2008, fija normas sobre exención de trámite a Toma de Razón.

- Decreto Alcaldicio Exto. N° 1.554/2015, que aprueba Dotación Docente, Depto. Educación Municipal, año 2016.

- Decreto Alcaldicio N° 749/2016, que designa en calidad de Contratada, a la Srta. Verónica Igor Cañoles, Docente Ayudante de Aula, SEP, 10 Hrs. Cronol., semanales, de la Escuela G-702 "Antulafquen" de los Pinos.

- Renuncia Voluntaria de fecha 08 de Agosto de 2016, a 10 Hrs cronol. semanales SEP, presentada por la Docente Srta. Verónica Igor Cañoles

- Decreto Alcaldicio N° 37 del 22/05/90, que designa como Secretario Municipal al Sr. Rigoberto Negrón Santander.

- Decreto Alcaldicio N° 1.908/2015, que establece funciones de Alcalde Titular de la Comuna de Tolten al Sr. Guillermo Martínez Soto, a contar del 24 de Septiembre del 2015.

- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- ACEPTASE**, la Renuncia Voluntaria, a contar del 08 de Agosto de 2016, de la Profesional que se indica:

<b>NOMBRE</b>	: VERÓNICA CECILIA IGOR CAÑOLES.
<b>R.U.T.</b>	: N° [REDACTED]
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	: Docente Ayudante de Aula, SEP, en calidad de Contratada, en la Escuela G-702 "Antulafquen".
<b>N° DE HORAS SEMANALES</b>	: 10 Horas Cronológicas.

**ANOTESE, REGISTRESE Y COMUNIQUESE.**



**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**GUILLERMO MARTINEZ SOTO**  
ALCALDE

GMS/RNS/JLEN/JTC/bfcc

**Distribución:**

- Contraloría Regional de la Araucanía
- Interesado.
- Transparencia Municipal.
- Archivo Carpeta Personal Kárdex.
- Archivo Depto. Finanzas, Educación Municipal.
- Depto. Partes, archivo e Informaciones. /