



DECRETO ALCALDICIO N° 1.316/2016  
NUEVA TOLTÉN, 09 JUN. 2016

LA ALCALDÍA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:  
VISTOS:

- Contrato de fecha 08 de Junio de 2016, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Toltén y doña **Maira Marlibeth Curín Bravo**.

- La necesidad de contar con un administrativo que preste apoyo a las labores de la Secplan.

- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.463 de fecha 27 de Noviembre de 2015, que aprueba estimación de ingresos y gastos del Municipio de Toltén para el año 2016.

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y en uso de las facultades que se me confieren:

**DECRETO:**

1.- **APRUÉBASE** Contrato de fecha 08 de Junio de 2016, suscrito entre la Municipalidad de Toltén y doña **Maira Marlibeth Curín Bravo**, de acuerdo a lo indicado en vistos.

2.- **GÍRENSE** los fondos requeridos con cargo al ítem correspondiente.

3.- El Contrato pasa a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y**

**ARCHÍVESE.**



**RIGOBERTO NEGRÓN SANTANDER**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
RGF/RNS/PMF/pgm.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Contraloría Regional de La Araucanía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Transparencia ✓
- Secplan
- Departamento Gestión.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones./



**GUILLERMO MARTÍNEZ SOTO**  
**ALCALDE**



## CONTRATO

En Nueva Toltén, a ocho días del mes de Junio de dos mil dieciséis, entre la Ilustre Municipalidad de Toltén, representada por su Alcalde, don **GUILLERMO MARTÍNEZ SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos con domicilio en O'Higgins N° 410 de Nueva Toltén y doña **MAIRA MARLIBETH CURÍN BRAVO**, cédula de identidad N° [REDACTED], Chilena, con domicilio en el [REDACTED] se ha convenido celebrar el siguiente contrato:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Toltén, contrata a doña Maira Curín Bravo para que preste apoyo en la Secplan, desarrollando las siguientes labores:

- Atender y suministrar información a público en general.
- Archivar la correspondencia enviada y/o recibida.
- Digitalar documentación
- Otras labores administrativas que determine la Jefatura del servicio.

**SEGUNDO:** La Srta. Curín dependerá administrativamente de la Municipalidad con una jornada de 44 horas distribuidas de Lunes a Jueves desde las 08:30 a 17:30 horas y Viernes de 08:30 a 16:30 horas, debiendo marcar tarjeta de control horario.

**TERCERO:** La Municipalidad cancelará a la Srta. Curín por la labor encomendada la suma de \$430.000.- (cuatrocientos treinta mil pesos) mensuales impuesto incluido, previa presentación de la Boleta de Honorarios correspondiente y la recepción de informe emitido por el Administrador Municipal con la conformidad del trabajo realizado; teniendo la Dirección de Administración y Finanzas un plazo de 7 días para su cancelación.

**CUARTO:** Se deja constancia que la Srta. Curín no es empleado Municipal, por lo tanto no le atañen pagos previsionales de ninguna índole, por ningún otro concepto.

**QUINTO:** El presente Contrato regirá a contar del 08 de Junio al 31 de Diciembre de 2016, ambas fechas incluidas, a menos que una de las partes desee ponerle término en forma anticipada, notificando a la otra por escrito, con al menos 05 días de anticipación.

**SEXTO:** La Profesional tendrá derecho a 5 días hábiles; parcializados de 1 en 1, durante los cuales no tendrá la obligación de prestar los servicios comprometidos. En todo caso, deberá hacer uso de dicho beneficio dentro del período en que esté vigente su contrato. Este beneficio en ningún caso será compensable en dinero.

**SÉPTIMO:** La ausencia por enfermedad deberá ser justificada por la Profesional mediante certificado médico, la que no deberá sufrir descuentos por esta causa, y tendrá derecho a percibir la totalidad de los honorarios desde el primer día correspondiente a la licencia médica.

**OCTAVO:** Se extiende el presente contrato en siete ejemplares de igual tenor y data, quedando seis en poder de la Municipalidad y el restante para la Prestadora de Servicios.

  
**MAIRA MARLIBETH CURÍN BRAVO**  
[REDACTED]



  
**GUILLERMO MARTINEZ SOTO**  
**A L C A L D E**