



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTÉN

COPIA

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 80/
NUEVA TOLTÉN, 17/04/2017.-**

VISTOS:

- El texto refundido de la Ley 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.966 de fecha 14 de diciembre de 2016, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Toltén para el año 2017.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Toltén.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N° 7, letra J de su reglamento.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de contratar los servicios de riego de áreas verde, para Pastelones, en la ciudad de Nueva Toltén.
- Cuadro de Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la ofertas, son desproporcionados en relación a los costos del servicio a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema de compras públicas www.mercadopublico.cl con la ID **3836-370-SE17** al proveedor: **TRANSPORTES PATRICIO RODRIGO ESCALONA CABRERA E.I.R.L.**, RUT: **76.534.177-9**; por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 7, Letra J, del reglamento de compras públicas, “Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM”.

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura exenta de IVA, por un valor total de **\$523.600.-** (Quinientos veintitrés mil seiscientos pesos), previa recepción y entrega conforme de los bienes y/o servicios.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL



GUILLERMO MARTÍNEZ SOTO
ALCALDE

GMS/RNS/pgg.

DISTRIBUCIÓN: //.

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia. ✓
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COSTOS DE EVALUACION

| PROCESO | PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO | HORA/ HOMBRE \$ | VALOR HORA \$ | TOTAL |
|--|--|-----------------------|------------------|----------------|
| Elaboración de Bases | Administrativo Adquisiciones | 16 | 3.371 | 53.936 |
| Aprobación de Bases | Jefe de Adquisiciones | 2 | 6.136 | 12.272 |
| | Director Administración y Finanzas | 2 | 6.136 | 12.272 |
| | Jefe Unidad de Gestión UT | 3 | 4.200 | 12.600 |
| | Unidad de Control | 2 | 6.136 | 12.272 |
| Publicación | Administrativo Adquisiciones | 2 | 3.371 | 6.742 |
| Preparación de Ofertas para evaluar | Administrativo Adquisiciones | 8 | 3.371 | 26.968 |
| Evaluación de Ofertas | Director Administración y Finanzas | 8 | 6.136 | 49.088 |
| | Unidad de Control | 4 | 6.136 | 24.544 |
| | Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal. | 8 | 6.136 | 49.088 |
| | Jefe Unidad de Gestión | 8 | 4.200 | 33.600 |
| Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación | Administrativo Adquisiciones | 3 | 3.371 | 10.113 |
| | Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal. | 2 | 6.136 | 12.272 |
| | Director Administración y Finanzas | 2 | 6.136 | 12.272 |
| | Unidad de Control | 2 | 6.136 | 12.272 |
| | Alcaldía | 2 | 9.355 | 18.710 |
| Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público | Administrativo Adquisiciones | 2 | 3.371 | 6.742 |
| INSUMOS | Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc. | | | 230.000 |
| TOTAL | | | | 595.763 |