



DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 42 /  
NUEVA TOLTEN, 28/02/2017.-

**VISTOS:**

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.966 de fecha 14 de diciembre de 2016, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2017.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Tolten.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N° 7, letra J de su reglamento.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de adquirir materiales de ferretería con el objeto de realizar reparaciones a edificios municipales, realizar aportes a actividades de verano y a Ferias Costumbristas.
- Cuadro de Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la ofertas, son desproporcionados en relación a los costos del servicio a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema de compras públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) con la ID **3836-160-SE17** al proveedor: **SOCIEDAD COMERCIAL FERCENTER SPA**, RUT: **76.442.113-2**; por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 7, Letra J, del reglamento de compras públicas, "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura afecta a IVA, por un valor total de **\$522.475.-** (Quinientos veintidós mil cuatrocientos setenta y cinco pesos), previa recepción y entrega conforme de los bienes y/o servicios.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



RODRIGO GARCIA BARRA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



GUILLERMO MARTINEZ SOTO  
ALCALDE

GMS/RGB/pgg.

**DISTRIBUCIÓN://.**

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia.
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTEN

## COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/HOMBRE \$	VALOR HORA \$	TOTAL
Elaboración de Bases	Administrativo Adquisiciones	16	3.371	53.936
Aprobación de Bases	Jefe de Adquisiciones	2	6.136	12.272
	Director Administración y Finanzas	2	6.136	12.272
	Jefe Unidad de Gestión UT	3	4.200	12.600
	Unidad de Control	2	6.136	12.272
Publicación	Administrativo Adquisiciones	2	3.371	6.742
Preparación de Ofertas para evaluar	Administrativo Adquisiciones	8	3.371	26.968
Evaluación de Ofertas	Director Administración y Finanzas	8	6.136	49.088
	Unidad de Control	4	6.136	24.544
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	8	6.136	49.088
	Jefe Unidad de Gestión	8	4.200	33.600
Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación	Administrativo Adquisiciones	3	3.371	10.113
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	2	6.136	12.272
	Director Administración y Finanzas	2	6.136	12.272
	Unidad de Control	2	6.136	12.272
	Alcaldía	2	9.355	18.710
Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público	Administrativo Adquisiciones	2	3.371	6.742
INSUMOS	Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc.			230.000
<b>TOTAL</b>				<b>595.763</b>