



**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 26/  
NUEVA TOLTEN, 02/02/2017**

**VISTOS:**

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.966 de fecha 14 de Diciembre de 2016, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2017.
- Decreto Alcaldicio Exento N°191 de fecha 28 de Marzo de 2008, que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Tolten.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, número 7, letra J de su reglamento.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de trasladar y distribuir agua en Escuela Pocoyán, para ser utilizada en trabajos voluntarios realizados por alumnos de Sto. Tomás; Distribución agua solicitada por Comunidad Indígena sector Cayulfe para desarrollo de Guillatún y la necesidad de realizar mantención de Fosas en sector Queule, para mantención y cuidado sanitario.
- Cuadro Costos de evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la oferta, son desproporcionados en relación a los costos del servicio a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

**DECRETO:**

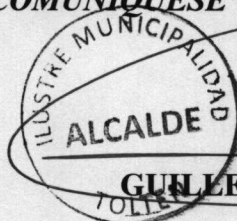
1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N° 3836-94-SE17 al Proveedor **TRANSPORTES PATRICIO RODRIGO ESCALONA CABARERA E.I.R.L RUT N°76.534.177-9**, por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, número 7, letra J, del reglamento de compras públicas.- "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente Factura por un valor de \$523.600.-, Previa recepción y entrega conforme de bienes y/o servicios.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**GUILERMO MARTINEZ SOTO**  
ALCALDE

GMS/RNS/aal.

**DISTRIBUCIÓN://**

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia. ✓
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTEN

## COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/ HOMBRE \$	VALOR HORA \$	TOTAL
Elaboración de Bases	Administrativo Adquisiciones	16	3.371	53.936
Aprobación de Bases	Jefe de Adquisiciones	2	6.136	12.272
	Director Administración y Finanzas	2	6.136	12.272
	Jefe Unidad de Gestión UT	3	4.200	12.600
	Unidad de Control	2	6.136	12.272
Publicación	Administrativo Adquisiciones	2	3.371	6.742
Preparación de Ofertas para evaluar	Administrativo Adquisiciones	8	3.371	26.968
Evaluación de Ofertas	Director Administración y Finanzas	8	6.136	49.088
	Unidad de Control	4	6.136	24.544
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	8	6.136	49.088
	Jefe Unidad de Gestión	8	4.200	33.600
Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación	Administrativo Adquisiciones	3	3.371	10.113
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	2	6.136	12.272
	Director Administración y Finanzas	2	6.136	12.272
	Unidad de Control	2	6.136	12.272
	Alcaldía	2	9.355	18.710
Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público	Administrativo Adquisiciones	2	3.371	6.742
INSUMOS	Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc.			230.000
<b>TOTAL</b>				<b>595.763</b>