



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTÉN**

**COPIA**

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 227/  
NUEVA TOLTÉN, 26/09/2017**

**VISTOS:**

- El texto refundido de la Ley 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.
- Decreto Alcaldicio Exento N°191 de fecha 28 de marzo de 2008, que aprueba Manual de adquisiciones del Municipio de Toltén.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.966 de fecha 14 de diciembre de 2016, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Toltén para el año 2017.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 238 de fecha 17 de Febrero de 2017, que aprueba Convenio de Ejecución del Programa de Desarrollo Territorial Indígena PDTI de la Unidad Operativa Comunal, para la prestación de Servicios de Asesoría de fomento productivo atendiendo a 928 usuarios de las Comunidades Indígenas de la comuna de Toltén, suscrito entre la Municipalidad de Toltén y el Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de contar materiales para actividades administrativas y asesorías técnicas en terreno a los usuarios del Programa PDTI Toltén Sur N°7.
- Cuadro Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la oferta, son desproporcionados en relación a los costos del servicio a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORICESE** la emisión de orden de compra ID 3836-856-SE17 al proveedor **Sr. LUIS ALBERTO CARREÑO AVILA RUT N°** [REDACTED] por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, número 7, letra J, del reglamento de compras públicas.- “Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM”.
- 2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, factura por un valor total de \$232.418.-, Previa recepción y entrega conforme del servicio.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**LIZANDRO VILLARROEL GATICA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**GUILLERMO MARTINEZ SOTO  
ALCALDE**

**GMS/LVG/aal.  
DISTRIBUCIÓN://.**

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia.
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTEN

## COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/ HOMBRE \$	VALOR HORA \$	TOTAL
Elaboración de Bases	Administrativo Adquisiciones	16	3.154	50.464
Aprobación de Bases	Jefe de Adquisiciones	2	6.136	12.272
	Director Administración y Finanzas	2	6.136	12.272
	Unidad Técnica	3	6.738	20.214
	Unidad de Control	2	6.136	12.272
Publicación	Administrativo Adquisiciones	2	3.154	6.308
Preparación de Ofertas para evaluar	Administrativo Adquisiciones	8	3.154	25.232
Evaluación de Ofertas	Director Administración y Finanzas	8	6.136	49.088
	Unidad de Control	4	6.136	24.544
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	8	6.136	49.088
	Coordinador Udel	8	7.816	62.528
	Jefe Técnico Unidad Operativa	8	6.738	53.904
Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación	Administrativo Adquisiciones	3	3.154	9.462
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	2	6.136	12.272
	Director Administración y Finanzas	2	6.136	12.272
	Unidad de Control	2	6.136	12.272
	Alcaldía	2	9.355	18.710
Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público	Administrativo Adquisiciones	2	3.154	6.308
INSUMOS	Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc.			230.000
<b>TOTAL</b>				<b>679.482</b>





ILUSTRE MUNICIPALIDAD TOLTEN

RUT: 69.191.400-3

O'Higgins N° 410 - Nueva Tolten

Fono: 045- 2924545

## SOLICITUD DE PEDIDO

N°

Fecha:

13-09-2017

DE: JEFE DEPARTAMENTO: Finanzas ☐ Obras ☐ Secplan ☐ Partes ☐ Dideco ☐ UDEL ☒ OTROS ☐

A: JEFE SUB-DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

Solicito a UD. Adquirir el (los) artículo (s) que se detalla (n), al Proveedor LIBNEMIA ANTU y que se utilizará (n) en:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS y ASESORIAS TÉCNICAS  
DEL PROGRAMA PDTI

FONDO DE RECURSOS: APORTE INDAE

CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	OBSERVACIONES	VALOR UNITARIO	TOTAL
4	Un.	Pizarras Acrílicas		31.260	125.040
3	Un.	TINTA BROTHEN		9.926	29.778
10	Un.	Resma CARTA		3.560	35.600
10	Un.	Resma OFICIO		4.200	42.000
ITEM: GASTOS GENERALES					
JEFE TÉCNICO: MARTÍN RIVERA					
SERRANO					
PROVEEDOR: LIBNEMIA ANTU					
PDTI TOLTEN SUR, N° 7.					
TOTAL					232.418.-

JUSTIFICACIÓN: MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA  
Realizar funcionamiento de Programa PDTI

Certifico que a la fecha del presente documento la Ilustre Municipalidad de Tolten cuenta con Fondos y/o Presupuesto para financiar los artículos o servicios solicitados en este documento.



NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN

V°B° FINANZAS

Librería, artículo de Regalo Confitería

Rut: 537,139.00

Nombre:

Fecha:

[illegible]

LUIS A. CARREÑO AVILA



Chief =