



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COPIA

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 224/
NUEVA TOLTEN, 20/09/2017**

VISTOS:

- *El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".*
- *Decreto Alcaldicio Exento N°191 de fecha 28 de marzo de 2008, que aprueba Manual de adquisiciones del Municipio de Tolten.*
- *Decreto Alcaldicio Exento N° 1.966 de fecha 14 de diciembre de 2016, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2017.*
- *Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.*

CONSIDERANDO:

- *La necesidad de contar con servicio de Telefonía Móvil para Sr. Alcalde, Sres. Concejales y funcionarios Municipales Directivos durante el mes de Agosto.*
- *Cuadro Costos de Evaluación adjunto.*
- *Que los costos de Evaluación de la oferta, son desproporcionados en relación a los costos del servicio a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.*

DECRETO:

- 1.- **AUTORICESE** la emisión de orden de compra ID 3836-849-SE17 al proveedor **TELEFONICA MOVILES CHILE S.A. RUT N°76.124.890-1**, por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, número 7, letra J, del reglamento de compras públicas.- "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".
- 2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, facturas por un valor total de \$722.372.-, Previa recepción y entrega conforme del servicio.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL



GUILLERMO MARTINEZ SOTO
ALCALDE

GMS/RNS/aal.

DISTRIBUCIÓN://.

- *Unidad de Control Municipal.*
- *Dirección de Administración y Finanzas.*
- *Encargado de Transparencia. ✓*
- *Encargado de Adquisiciones.*
- *Oficina de Partes, Archivo e Informaciones*



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COSTOS DE EVALUACION

| PROCESO | PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO | HORA/ HOMBRE \$ | VALOR HORA \$ | TOTAL |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| Elaboración de Bases | Administrativo Adquisiciones | 24 | 3,371 | 80,904 |
| Aprobación de Bases | Jefe de Adquisiciones | 6 | 6,136 | 36,816 |
| | Director Administración y Finanzas | 6 | 6,136 | 36,816 |
| | Jefe Unidad de Gestión UT | 6 | 4,200 | 25,200 |
| | Unidad de Control | 6 | 6,136 | 36,816 |
| Publicación | Administrativo Adquisiciones | 2 | 3,371 | 6,742 |
| Preparación de Ofertas para evaluar | Administrativo Adquisiciones | 16 | 3,371 | 53,936 |
| Evaluación de Ofertas | Director Administración y Finanzas | 8 | 6,136 | 49,088 |
| | Unidad de Control | 4 | 6,136 | 24,544 |
| | Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal. | 8 | 6,136 | 49,088 |
| | Jefe Unidad de Gestión | 8 | 4,200 | 33,600 |
| Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación | Administrativo Adquisiciones | 3 | 3,371 | 10,113 |
| | Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal. | 2 | 6,136 | 12,272 |
| | Director Administración y Finanzas | 2 | 6,136 | 12,272 |
| | Unidad de Control | 2 | 6,136 | 12,272 |
| | Alcaldía | 2 | 9,355 | 18,710 |
| Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público | Administrativo Adquisiciones | 2 | 3,371 | 6,742 |
| INSUMOS | Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc. | | | 250,000 |
| TOTAL | | | | 755,931 |