



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 214 /
NUEVA TOLTEN, 08/09/2017**

VISTOS:

- El texto refundido de la Ley 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.
- Decreto Alcaldicio Exento N°1.966 de fecha 14 de diciembre de 2016, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2017.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, punto 4.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de capacitar a funcionarias que trabajan directamente con Patentes Municipales en la comuna, y que por ende requieren actualización respecto a este proceso el que será desarrollado en la ciudad de Concepción desde el 28 al 30 de Septiembre del 2017.
- Que el proveedor SOCIEDAD DE CAPACITACION ARAUCANIA LIMITADA es el único proveedor, que puede entregar este servicio.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del Sistema www.mercadopublico.cl ID 3836-823-SE17, al proveedor **SOCIEDAD DE CAPACITACION ARAUCANIA LIMITADA**, RUT N°89.102.300-6, por Trato o Contratación directa, según Artículo N°10, punto 4, del reglamento de compras públicas, “Si solo existe un proveedor del bien o servicio”.

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura Exenta de IVA por un valor de \$875.000, previa recepción y entrega conforme del servicio requerido.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL



MARLIS BRAVO BELTRAN
ALCALDE (S)

MBB/RNS/aal.
DISTRIBUCIÓN://.

- Dirección de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia.
- Unidad de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /

Experiencia y Calidad en Capacitación



www.capacit.cl

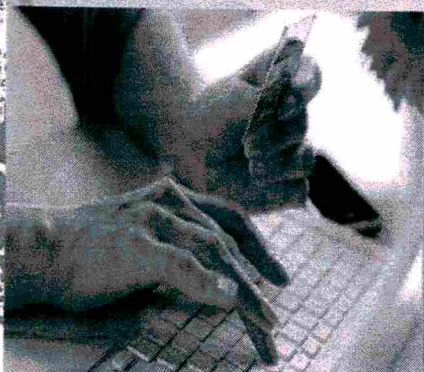
D i p l o m a

Actualizaciones en materia de: **PATENTES MUNICIPALES**

Este Diploma considera el desarrollo simultáneo de:
Los **FUNDAMENTOS LEGALES Y NORMATIVOS**, y
La resolución de más de dos centenares de **CASOS PRACTICOS**.

CONCEPCION

del 28 al 30 de Septiembre de 2017



Relator:

Sr. Rolando Saavedra R.
Magíster en gerencia Pública.
Diplomado en Administración.
DAF Municipalidad de Temuco.



INSCRIPCIONES Y CONSULTAS.
Fonos (45) 2402842 / 44 / 46 – Cel.: 942418197
www.capacit.cl – informaciones.capacit@capacit.cl
Temuco

Experiencia y Calidad en Capacitación



www.capacit.cl

En CONCEPCION, del 28 al 30 de SEPTIEMBRE de 2017.

Le invita a participar del *DIPLOMA* sobre:

Actualizaciones en materia de: **PATENTES MUNICIPALES**

Este Diploma considera el desarrollo simultáneo de:

- Los FUNDAMENTOS LEGALES Y NORMATIVOS, y
- La resolución de más de dos centenares de CASOS PRACTICOS.

1. DIRIGIDO A.

A Directivos, Profesionales y Funcionarios que se desempeñan en tareas relacionadas, directa o indirectamente, con las Patentes Municipales; Directores y Funcionarios del área de Administración y Finanzas, de las Direcciones de Control, de Obras e Inspectores Municipales, en general.

2. INTRODUCCION.

CAPACIT, al igual que en años anteriores, continúa ofreciendo este formato de entrenamiento, puesto que se genera la posibilidad de desarrollar -en un tiempo apropiado- la fundamentación teórica y normativa con la resolución simultánea de casos prácticos para lograr la ejercitación necesaria de los Funcionarios participantes y éstos queden con las herramientas que les permitan resolver este tipo de problemáticas en sus propios municipios. En forma especial, se analizará en forma actualizada el manejo de las deudas por patentes municipales y sus procedimientos.



3. OBJETIVOS GENERALES.

Al finalizar el Diploma, los participantes estarán en condiciones de:

- a) Actualizar el conocimiento y aplicar los fundamentos legales y la normativa vigente sobre Patentes Municipales.
- b) Resolver diversos problemas que se presentan en la aplicación de las disposiciones legales relativas a las Patentes Municipales.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Respecto de la **parte normativa**, los participantes podrán:

- a) Reconocer el marco legal que rige las Rentas Municipales.
- b) Identificar los diversos tipos de ingresos derivados o cobrados conjuntamente con las Patentes Municipales.
- c) Analizar las Patentes Municipales desde distintas perspectivas. Resolver diversos problemas que se presentan en la aplicación de las disposiciones legales relativas al otorgamiento y renovación de las Patentes Municipales.
- d) Identificar las características de las Patentes de las Microempresas Familiares.
- e) Aplicar la normativa a todos los aspectos relacionados con las Patentes de Alcoholes.
- f) Analizar las normas sobre la Declaración de Capital Propio y sus efectos.
- g) Aplicar los mecanismos que existen para realizar la cobranza administrativa de Patentes Municipales.
- h) Identificar y aplicar herramientas de Control Interno de los ingresos de Patentes Municipales.
- i) Evaluar los efectos y alcances las últimas normas y procedimientos de agilización de los trámites de otorgamiento de patentes.

Referente al tratamiento de los **Casos Prácticos**, podrán:

- a) Aplicar los aspectos normativos fundamentales que regulan el otorgamiento de Patentes Municipales, de Alcoholes y de Microempresas Familiares.
- b) Manejar una pauta para determinar los valores de Patentes para diversos rubros, pudiendo fijar los montos en base a criterios legales y a lo que indica la experiencia en este ámbito.
- c) Aplicar, con propiedad, diversos aspectos de la Nueva Ley de Alcoholes.
- d) En general, los Funcionarios quedarán habilitados para participar, con las competencias necesarias, en la resolución de diversas situaciones o problemas derivados de la gestión de Patentes Municipales.

CONTENIDOS.

PATENTES MUNICIPALES
Fundamentos legales y normativos.

1) MARCO LEGAL.

- 1.1 Conceptos y objetivos de la Municipalidad.
- 1.2 Procesos Administrativos.
- 1.3 Principios Administrativos.
- 1.4 Fuentes legales que regulan los ingresos municipales.
- 1.5 Fuentes legales que regulan los procesos de gestión de Patentes Municipales.
- 1.6 Jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República.

2) CLASIFICACION DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.

- 2.1 Primarias.
- 2.2 Secundarias.
- 2.3 Terciarias.

3) CLASIFICACION DE LAS PATENTES.

- 3.1 Industriales.
- 3.2 Profesionales.
- 3.3 Alcoholes.
- 3.4 Comerciales.
- 3.5 Servicios o actividades lucrativas.
- 3.6 Microempresa familiar.
- 3.7 En bienes nacionales de uso público.

4) ACTOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS A LAS PATENTES COMERCIAL

- 4.1 Procesos de otorgamiento de patentes.
- 4.2 Proceso de traslado de patentes.
- 4.3 Procesos de transferencia de las patentes.
- 4.4 Proceso de cambio de giro o ampliación de giro.
- 4.5 Proceso de renovación de patentes.
- 4.6 Proceso de eliminación de patentes.
- 4.7 Proceso de caducidad de patentes.

5) DURACION DE LAS PATENTES.

- 5.1 Definitivas.
- 5.2 Provisorias.
- 5.3 Temporales.
- 5.4 Permisos transitorios.

6) TIPOS DE PATENTES.

- 6.1 Casa Matriz.
- 6.2 Sucursales.
- 6.3 Unidad de gestión empresarial.

7) VALORES DE LAS PATENTES.

- 7.1 Forma de calcular.
- 7.2 Mínimas.
- 7.3 Máximas.
- 7.4 De alcoholes.
- 7.5 De Sucursales.
- 7.6 Exenciones.

8) REQUISITOS PARA OTORGAR PATENTES.

- 8.1 Solicitud de patente.
- 8.2 Declaración inicial de Capital Propio.
- 8.3 Constitución de sociedad.
- 8.4 Declaración de trabajadores.
- 8.5 Certificado de recepción definitiva.
- 8.6 Certificado de zonificación.
- 8.7 Iniciación de actividades.
- 8.8 Declaración anual del capital propio.



9) DERECHOS ASOCIADOS AL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

- 9.1 Publicidad.
- 9.2 Aseo.
- 9.3 Ocupación Bien Nacional de Uso Público.
- 9.4 Impuesto a la Renta.

10) ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS PATENTES DE ALCOHOLES.

- 10.1 Procesos de otorgamiento de patentes.
- 10.2 Proceso de traslado de patentes.
- 10.3 Procesos de transferencia de las patentes.
- 10.4 Proceso de cambio de giro o ampliación de giro.
- 10.5 Proceso de renovación de patentes.
- 10.6 Proceso de eliminación de patentes.
- 10.7 Proceso de caducidad de patente.
- 10.8 Procesos ante el Concejo Municipal.
- 10.9 Proceso de establecer horarios.
- 10.10 Proceso de establecer Ordenanzas de lugares de funcionamiento.

11) ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS PATENTES DE MICROEMPRESA.

- 11.1 Procesos de otorgamiento de patentes.
- 11.2 Proceso de traslado de patentes.
- 11.3 Proceso de cambio de giro o ampliación de giro.
- 11.4 Proceso de renovación de patentes.
- 11.5 Proceso de eliminación de patentes.
- 11.6 Proceso de caducidad de patentes.

12) ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COBRANZA DE PATENTES.

- 12.1 Cargos de patentes.
- 12.2 Ingresos por percibir.
- 12.3 Cobranza administrativa de las patentes.

PATENTES MUNICIPALES

Desarrollo y análisis de casos.

1) DE PATENTES MUNICIPALES.

1. Procedimientos Administrativos.
2. Cálculo del valor de las Patentes Municipales.
3. Casas matrices en la comuna.
4. Casas matrices y sucursales en la misma comuna.
5. Sucursales en la misma comuna.
6. Actividad del transporte.
7. Actividad agrícola.
8. Patentes profesionales.
9. Patentes por actividades primarias.
10. Inversiones en otras empresas.
11. Exención de patentes.
12. Patentes temporales.
13. Patentes de profesiones lucrativas.
14. Multas por no presentación de trabajadores.
15. Procedimientos de Control.

2) ANALISIS Y DESARROLLO DE CASOS DE PATENTES DE ALCOHOLES.

1. Otorgamiento.
2. Cálculo del valor de las Patentes Municipales.
3. Traslado de Patentes de Alcoholes.
4. Transferencia de Patentes de Alcoholes.
5. Caducidad de Patentes de Alcoholes.
6. Remate de Patentes de Alcoholes limitadas.
7. Facultades del Concejo Municipal para otorgar, renovar, trasladar y
8. Caducar Patentes de Alcoholes.
9. Renovación de Patentes de Alcoholes
10. Patentes de Alcoholes en Zonas Turísticas.
11. Procedimientos de Control.

3) PATENTES DE MICROEMPRESAS FAMILIARES. EJERCICIOS.

1. Procedimientos Administrativos.
2. Otorgamiento
3. Renovación
4. Control de patentes.
5. Patentes de Alcoholes de microempresas familiares.
6. Procedimientos de Control.

RECOMENDACION.

Se ofrece la posibilidad de plantear temas o inquietudes específicas a ser analizados en el desarrollo del Diploma, las personas inscritas e interesadas en esta posibilidad, pueden hacer llegar sus sugerencias con a lo menos, una semana de anticipación, al correo:

informaciones.capacit@capacit.cl

Experiencia y Calidad en Capacitación



www.capacit.cl

METODOLOGIA.

Se contempla el estudio y análisis de los fundamentos legales y normativos que rigen el otorgamiento y renovación de los diversos tipos de Patentes Municipales y en paralelo se desarrollan casos y ejercicios prácticos -en variedad y cantidad adecuada- para que los Funcionarios participantes queden con las competencias para resolver con propiedad las diversas situaciones que se presentan en su trabajo.

El Diploma de Patentes, en general, tiene un carácter interactivo y uno de los propósitos de CAPACIT es que los Funcionarios participantes regresen a sus Municipios con un conjunto de herramientas teórico-prácticas, completamente útiles y aplicables para contribuir mejor a la optimización del logro de sus ingresos por parte del Municipio.

RELATOR: SR. ROLANDO SAAVEDRA REBOLLEDO.

Ingeniero (E) en Administración, mención Administración Pública. Magíster en Administración con Especialidad en Administración Estratégica, Universidad Católica de Salta, Argentina. Magíster en Gerencia Pública Universidad Mayor y Diplomado en Administración, Universidad de Concepción. Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Temuco. Ejerce cargos de iguales características desde 1977. Fue Funcionario de la Contraloría General de la República. Es actual Profesor Universitario Jornada Parcial. Es Relator de CAPACIT; dicta en forma permanente cursos de capacitación para personal municipal de todas las regiones del país.



INFORMACIONES GENERALES.

DURACION DEL PROGRAMA : 25 horas pedagógicas.

CIUDAD	FECHA DE EJECUCION	HORARIOS	LOCAL
CONCEPCION	Jueves 28, Viernes 29 y Sábado 30 de SEPTIEMBRE de 2017	Control de Inscripciones: 09:30 hrs. Jueves, de 10:00 a 13:30 horas y de 15:00 a 19:00 horas. Viernes, de 09:00 a 13:30 horas y de 15:00 a 19:00 horas. Sábado, de 09:00 a 13:00 horas.	HOTEL GERMANIA Anibal Pinto Nº 295

PRECIOS DEL DIPLOMA.

\$445.000.- por participante individual.*
\$875.000.- por dos (2) participantes por Municipalidad.
\$425.000.- por persona, por tres (3) o más Funcionarios
inscritos por Municipalidad.

CUPO.

Mínimo, 12 personas.

ASISTENCIA Y EVALUACION.

Se certifica hasta el 75% de asistencia.
Se recomienda 100% de permanencia en Sala.

NOTAS IMPORTANTES.

- CAPACIT se reserva el derecho de suspender el Diploma, si no se reúne el cupo mínimo; ante dicha eventualidad, CAPACIT no se hace responsable por costos de pasajes adquiridos por los participantes.
 - La Ficha de Inscripción está disponible en la página www.capacit.cl

Las inscripciones sólo se hacen efectivas mediante el envío de Decreto Alcaldicio (DA) u Orden de Compra y Ficha de Inscripción – CON LA SUFICIENTE ANTICIPACION - dirigidas a: CAPACIT, Rut. 89.102.300-6.
Las reservas de cupo se pueden hacer por teléfono, pero, esto no constituye inscripción formal.

INSCRIPCIONES Y CONSULTAS.

Fonos (45) 2402842 / 44 / 46 – Cel. 942418197 - TEMUCO.


www.capacit.cl – informaciones.capacit@capacit.cl

La recepción por parte de CAPACIT, de Orden de Compra ó D.A., genera en forma automática el proceso de facturación y posterior cobranza.

- * **RECOMENDACION.** Las personas que requieran que se les emita la factura antes de la ejecución misma del Diploma, pueden solicitarlo al correo: informaciones.capacit@capacit.cl.

* *Sociedad de Capacitación Araucana Unida.*

CONSTANCIA



HECTOR GARCIA SANDOVAL, Representante Legal y Director Ejecutivo de **CAPACIT**, Rut. 89.102.300-6, certifica que somos la única empresa que ejecutará el **Diploma: ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE PATENTES MUNICIPALES**, los días 28, 29 y 30 de Septiembre en la ciudad de Concepción, con una duración de 25 horas pedagógicas y cuyo Relator es el Sr. Rolando Saavedra R.

Dado a petición del Municipio interesado, para los fines que estime pertinente.

Temuco, Septiembre de 2017.



INFORMACIÓN FICHA

Código : Ficha
 Versión : 03
 Fecha : 22-02-2016
 Página : 1 de 1

FECHA IMPRESION : 06-09-2017 16:09:35

1.- DATOS DEL CURSO			
NOMBRE CURSO	: DIPLOMA ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE PATENTES MUNICIPALES		
CIUDAD	: CONCEPCIÓN	Fecha Inicio	: 28-09-2017
VALOR PARTICIPANTE	: \$ 437.500	Fecha Termina	: 30-09-2017

2.- DATOS DE FACTURACION			
MUNICIPALIDAD	: TOLTÉN	DEPARTAMENTO	: MUNICIPAL
RUT	: 69.191.400-3	CIUDAD	: TOLTEN
DIRECCION	: AV. BERNARDO O'HIGGINS N° 410 TOLTEN		

3.- DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA INSCRIPCION			
NOMBRE	: LUIS GONZALO ESPINOZA BARRIENTOS	EMAIL	: FINANZASTOLTEN@GMAIL.COM
RUT	: [REDACTED]	FONO/FAX	: 452924551
CARGO	: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

4.- DATOS DE LOS PARTICIPANTES					
NOMBRE	RUT	CARGO	FONO OFICINA	CELULAR	EMAIL
KATHERINNE SUSANA MONJES GUTIERREZ	: [REDACTED]	ADMINISTRATIVO FINANZAS	452924585	: [REDACTED]	K.MONJES@TOLTEN.CL
MARCELA IVONNE ORREGO MARDONES	: [REDACTED]	ADMINISTRATIVO FINANZAS	452924579	: [REDACTED]	MARCELA.ORREGO@TOLTEN.CL