



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTEN

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 307/  
NUEVA TOLTEN, 09/09/2016.-

**VISTOS:**

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.463 de fecha 27 de noviembre de 2015, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2016.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Tolten.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N° 7, letra J de su reglamento.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de contratar los servicios de Amplificación e iluminación para realizar variadas actividades municipales.
- Cuadro de Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la ofertas, son desproporcionados en relación a los costos del producto a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM,

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema de compras públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) con la ID **3836-939-SE16** al proveedor: **IVAN ARTEMIO MARTINEZ SOTO**, RUT: [REDACTED] por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 7, Letra J, del reglamento de compras públicas, "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura afectu a IVA, por un valor total de **\$547.400.-** (Quinientos cuarenta y siete mil cuatrocientos pesos), previa recepción y entrega conforme de los bienes y/o servicios.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER  
SECRETARIO MUNICIPAL



GUILLERMO MARTINEZ SOTO  
ALCALDE

GMS/RNS/pgg.

**DISTRIBUCIÓN: /**

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia.
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
TOLTEN

## COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/HOMBRE \$	VALOR HORA \$	TOTAL
Elaboración de Bases	Administrativo Adquisiciones	16	1.433	22.928
Aprobación de Bases	Jefe de Adquisiciones	2	5.945	11.890
	Directora Administración y Finanzas	2	5.945	11.890
	Administrador Municipal	2	5.945	11.890
	Unidad de Control	2	4.070	8.140
Publicación	Administrativo Adquisiciones	2	1.433	2.866
Preparación de Ofertas para evaluar	Administrativo Adquisiciones	8	1.433	11.464
Comisión Evaluadora	Directora Administración y Finanzas	8	5.945	47.560
	Administrador Municipal	8	5.945	47.560
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal y Ministro de Fé.	8	5.945	47.560
	Jefe Unidad de Gestión	8	4.070	32.560
	Un.Técnica (Encarg. Cultura y Deporte)	8	3.730	29.840
Generación y Aprobación Resolución de Adjudicación	Administrativo Adquisiciones	3	1.433	4.299
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal.	2	5.945	11.890
	Directora Administración y Finanzas	2	5.945	11.890
	Unidad de Control	2	4.070	8.140
	Alcaldía	2	9.065	18.130
Publicación de la Adjudicación en la Plataforma de Mercado Público	Administrativo Adquisiciones	2	1.433	2.866
INSUMOS	Insumos Varios (Material de oficina, Internet, Infraestructura, etc.			215.000
<b>TOTAL</b>				<b>558.363</b>