



DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 298 /
NUEVA TOLTÉN, 06/09/2016

VISTOS

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.463 de fecha 27 de noviembre de 2015, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Toltén para el año 2016.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 225 de fecha 01 de febrero de 2016, que aprueba Renovación de Convenio para la ejecución del Programa PDTI 2016, para atender a 7 Unidades Operativas, distribuidas en la comuna de Toltén, suscrito entre la Municipalidad de Toltén y el Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 226 de fecha 01 de febrero de 2016, que aprueba Renovación de Convenio para la ejecución del Programa PDTI 2016, para atender a 4 Unidades Operativas, distribuidas en la comuna de Toltén, suscrito entre la Municipalidad de Toltén y el Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N°8, de su Reglamento.

CONSIDERANDO

- La necesidad de adquirir materiales de oficina y papelería para el buen funcionamiento y ser utilizado en actividades administrativas del Programa PDII U.O. Cayulfe - Maitinco, labores propias de la Unidad Operativa.
- Que el monto total de la adquisición es inferior a 10 UTM.

DECRETO

1.- **AUTORICÉSE** la emisión de orden de compra ID 3836-920-SE16 al proveedor **LUIS ALBERTO CAREÑO AVILA RUT N° [REDACTED]** por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 8, del Reglamento de Compras Públicas.- "Si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 Unidades Tributarias Mensuales".

2.- **CANCELESE** e Imputese al ítem correspondiente, factura por un valor de \$204.503.-, Previa recepción y entrega conforme de bienes y servicios.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL



GUILLERMO MARTINEZ SOTO
ALCALDE

GMS/RNS/aal.

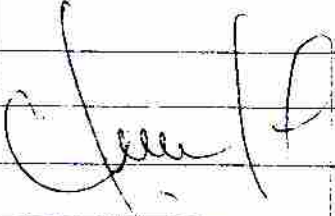

DISTRIBUCIÓN: //.

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia.
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. /



Cotización

Librería-artículos, regalos
Artesanía, fotocopias
Anillados, laminados
liberiaantu@gamil.com
Rut: [REDACTED]

10	RESMA CARTA	3.500	35.000
10	RESMA OFICIO	3.900	39.000
200	CARPETAS Cantón	150	30.000
05	CAJA DE ACOCLIP	1.300	6.500
07	ARCHIVADOR OFICIO	1.400	9.800
10	SEPARADOR OFICIO	350	3.500
06	SET BANDERITAS	1000	6.000
10	TACOS ADHESIVO	600	6.000
20	CARPETAS CON ARCHIVADOR	700	14.000
50	LAPIZ Bic	200	10.000
15	PULCRON PIZARRA	600	9.000
05	BLOCK APUNTES	1000	5.000
03	CUADERNO T. DURA	2.990	8.970
04	COMOS ARCHIVADORAS	800	3.200
03	CAJA CLIPS	1200	3.600
05	SCOTCH	300	1.500
10	DETACADONES	950	9.500
03	LAPIZ CORRECTOR	1200	3.600
01	GOTA	333	333
			TOTAL \$204.503.-
			

GRANDES TIENDAS, FABRICA DE ROPA Y FABRICA DE MUEBLES

GLADYS CARVAJAL BARRIA

RUT: ██████████

SAN MARTIN # 376

FONO : 045-2-671144

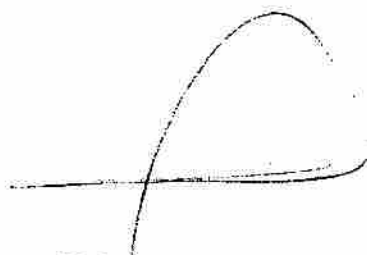
NUEVA TOLTEN

Cotización

NOMBRE

FECHA

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
10	resma carta	3590	35900
10	resma oficio	4290	42900
200	carpetas de carton	350	70000
5	caja de acloclip	1590	7950
5	archivadores oficio	1990	9950
10	depadores oficio	550	5500
6	set de banderitas de colores	390	2340
10	taco adhesivo	800	8000
20	carpeta con archivador	790	15800
50	lapiz bic	210	10500
15	plumon de pizarra	690	10350
5	block apuntes	1390	6950
3	cuadernos tapa dura	3290	9870
3	caja de clip metalico	990	2970
5	scotch	450	2250
10	destacadores	980	9800
3	corrector	1290	3870
1	goma	280	280
		TOTAL	241230



Gladys Carvajal Barria
6.802.264-9