



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COPIA

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 27 /
NUEVA TOLTEN, 02/02/2016.-

VISTOS:

- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.463 de fecha 27 de noviembre de 2015, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Tolten para el año 2016.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Tolten.
- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Artículo N°10, N° 7, letra J de su reglamento.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de adquirir piezas de madera de distintas dimensiones, necesarios para la construcción de Stands en Feria Costumbrista de Queule.
- Cuadro de Costos de Evaluación adjunto.
- Que los costos de Evaluación de la ofertas, son desproporcionados en relación a los costos del producto a adquirir, el cual es por monto de contratación inferior a 100 UTM.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE** la emisión de orden de compra a través del sistema de compras públicas www.mercadopublico.cl con la ID **3836-78-SE16** al proveedor: **Nibaldo Hozael Marchant Betancur**, RUT: [REDACTED], por Trato o Contratación directa según Artículo N°10, punto 7, Letra J, del reglamento de compras públicas. "Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM".

2.- **CANCELESE** e Impútese al ítem correspondiente, Factura afecta a IVA, por un valor total de **\$679.050.-** (Seiscientos setenta y nueve mil cincuenta pesos), previa recepción y entrega conforme de los bienes y/o servicios.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL


GUILLERMO MARTINEZ SOTO
ALCALDE

GMS/RNS/pgg.

DISTRIBUCIÓN: //

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia. ✓
- Encargado de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones. ✓



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

COSTOS DE EVALUACION

PROCESO	PROFESIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO	HORA/HOMBRE	VALOR HORA	TOTAL
Elaboración de Bases	Administrativo Adquisiciones	16	\$2.640.-	\$42.240.-
Aprobación de Bases	Jefe de Adquisiciones	2	\$9.455.-	\$18.910.-
	Directora de Administración y Finanzas	2	\$10.086.-	\$20.172.-
	Administrador Municipal	2	\$9.748.-	\$19.496.-
	Unidad de Control	2	\$7.096.-	\$14.192.-
Publicación	Administrativo de Adquisiciones	2	\$2.640.-	\$5.280.-
Preparación de ofertas para evaluar	Administrativo de Adquisiciones	8	\$2.640.-	\$21.120.-
Comisión Evaluadora	Directora de Administración y Finanzas	8	\$10.086.-	\$80.688.-
	Administrador Municipal	8	\$9.748.-	\$77.984.-
	*Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal y Ministro de Fé.	8	\$9.455.-	\$75.640.-
Generación y Aprobación de Resolución de Adjudicación	Administrativo Adquisiciones	3	\$2.640.-	\$7.920.-
	Jefe de Adquisiciones, Secretario Municipal	2	\$9.455.-	\$18.910.-
	Directora de Administración y Finanzas	2	\$10.086.-	\$20.172.-
	Unidad de Control	2	\$7.096.-	\$14.192.-
	Alcaldía	2	\$21.546.-	\$21.546.-
Publicación de la Adjudicación en la Plataforma Mercado Público	Administrativo Adquisiciones	2	\$2.640.-	\$5.280.-
INSUMOS	INSUMOS VARIOS (Material de Oficina, Internet, Infraestructura, etc.)			\$195.240.-
			TOTAL	\$686.528.-