



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTÉN**

**DECRETO N° 206 /
FECHA, 09/10/2015**

VISTOS:

- Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios, y su reglamento.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 1.462 de fecha 28 de noviembre de 2014, que aprueba presupuesto para la Municipalidad de Toltén para el año 2015.
- Decreto Alcaldicio Exento N° 191 de fecha 28 de Marzo de 2008 que aprueba Manual de Adquisiciones del Municipio de Toltén.
- Bases que regulan llamado a propuesta pública, para el presente llamado.
- El texto refundido de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y en uso de las facultades que se me confieren.

CONSIDERANDO:

- La necesidad de contar con un Contrato de Suministro (C.S.) para la adquisición de materiales de construcción, ferretería, y productos para el hogar, de manera de hacer transparente la gestión de recursos económicos fiscales, agilizar los procesos de compra en este rubro y así asegurar una mejor gestión y servicio a la comunidad.
- Que al existir este mecanismo de compra, se hará un uso más eficiente de los recursos y tiempos administrativos, pudiendo así nuestras unidades satisfacer mas rápidamente a nuestra comunidad.

DECRETO:

1. **LLAMASE**, a Licitación Pública para adquirir los servicios mencionados en **CONSIDERANDO**.
2. **APRUÉBESE** Bases y Condiciones Especiales que regulan el presente llamado a Licitación Pública.
3. **PODRÁN** participar en esta Licitación todas las empresas del rubro que cumplan los requisitos establecidos en las bases y que estén habilitadas para efectuar ofertas a través del portal www.mercadopublico.cl.
4. **PUBLÍQUESE** el llamado a Licitación Pública en el Portal www.mercadopublico.cl, con la ID N° 3836-65-LQ15.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**RIGOBERTO NEGRON SANTANDER
SECRETARIO MUNICIPAL**



**GULLERMO MARTINEZ SOTO
ALCALDE**

**GMS/RNS/pgg.
DISTRIBUCIÓN: //**

- Unidad de Control Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Transparencia. ✓
- Encargada de Adquisiciones.
- Oficina de Partes, Archivo e Informaciones.



BASES ADMINISTRATIVAS Y CONDICIONES ESPECIALES

"C.S. Materiales de Construcción, Ferretería y Productos para el Hogar"

I INTRODUCCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Toltén en adelante LA MUNICIPALIDAD; invita a oferentes del rubro a participar en Licitación Pública de contrato de suministro para la adquisición de Materiales de Construcción, Materiales de Ferretería y productos para el hogar, con el fin de ser utilizados por la Ilustre Municipalidad de Toltén junto a sus servicios dependientes (Departamento de Educación y Salud).

Lo anterior conforme a las atribuciones que le confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y en especial las contenidas en la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su correspondiente reglamento.

II OBJETIVOS DE LA LICITACIÓN

Un *Contrato de Suministro* es un compromiso contraído por la Municipalidad y los oferentes adjudicados o seleccionados para adquirir los productos y servicios mencionados en el punto N° I, informando el monto comprometido a través del portal www.mercadopublico.cl de manera de hacer transparente la gestión de recursos económicos fiscales, y asegurando el mejor servicio.

Los postulantes podrán presentar sus ofertas conforme lo establecido en la presente Licitación Pública de acuerdo a estas Bases y Condiciones Especiales y demás documentos asociados. Las presentes Bases corresponden al documento aprobado por la autoridad competente y contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien y/o servicio a contratar.

III PRODUCTOS Y SERVICIOS REQUERIDOS

Se requiere de los siguientes productos y/o servicios los que quedarán distribuidos en las siguientes Líneas de Productos:

LINEAS DE PRODUCTOS	
1	Materiales de Ferretería.
2	Materiales de Construcción.
3	Productos para el hogar.

IV PERFIL Y REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en la presente propuesta todos los proveedores del rubro, que cumplan con los siguientes requisitos:

- > Su actividad comercial debe relacionarse con la materia de la presente licitación.
- > Iniciación de Actividades en el SIL.
- > Inscritos en el sistema de compras públicas, Registro electrónico de proveedores del Estado (Chileproveedores).
- > Cumplir a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Condiciones Especiales, Anexos, Aclaraciones y demás documentos.

No podrán participar en las propuesta aquellos oferentes que incumplan lo estipulado en la letra "b" del Artículo N° 54 de la Ley N° 18.575, de "Bases Generales de Administración del Estado", es decir, personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Municipalidad de Toltén, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades".



Respecto de las Personas Jurídicas: "No podrán participar aquellas personas jurídicas que tengan entre sus socios o accionistas a funcionarios o asesores de la Municipalidad de Tolten, cualquiera sea su grado de participación en la sociedad".-

V ETAPAS Y PLAZOS DE LA LICITACIÓN

Las etapas y plazos de la presente Licitación serán los que se informen en el sistema de compras públicas bajo la ID **3836-65-LQ15**.

VI CALIFICACIÓN E IDONEIDAD DE LOS PARTICIPANTES.

Solamente se verificará la idoneidad y calificación de los participantes a través del Registro Electrónico de Proveedores del Estado, verificando el estado de su inscripción como vigente y en caso que no se cumpla con este requisito se establecerá un plazo de 20 días corridos para cumplir con el requerimiento.

VII PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas se recepcionarán a través del portal www.mercadopublico.cl hasta la fecha y hora establecida en la ficha electrónica a la que podrán acceder ingresando la siguiente ID: **3836-65-LQ15**. El valor de la oferta a indicar en el sistema www.mercadopublico.cl, deberá ser referencial, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de suministro, y que los precios de los productos y servicios varían en el transcurso del tiempo.

Sólo se aceptarán las ofertas por sistema que contengan los siguientes documentos:

- Anexo 1 "Identificación del Oferente".
- Anexo 2 "Declaración Jurada".
- Certificado que acredite personal contratado con capacidades distintas.
- Certificaciones de sustentabilidad ecológica.
- Listado de Productos y/o Servicios para cada línea o grupo que postularán. (Ej: Nominas, listados Excel, cotizaciones, etc.)
- Oferta adicional.
- Copia digitalizada RUT SII.
- Copia digitalizada de Patente Comercial, para acreditar dirección comercial.
- Documentos que demuestren Experiencia en ventas a Servicios Públicos. (Órdenes de compra, Facturas y/o certificados de experiencia emitidos por el mandante).
- Garantía por Seriedad de Ofertas

Los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura de las ofertas, a través del portal de Internet www.mercadopublico.cl.

VIII GARANTIA POR SERIEDAD DE OFERTAS

Los oferentes participantes en esta propuesta deberán emitir a nombre de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN una Boleta Bancaria de Garantía, o Vale Vista, o Certificado de Fianza a la Vista u otro; por un valor de \$200.000.- (doscientos mil pesos), con vigencia a 30 de Noviembre de 2015.

Esta garantía será tomada por el Municipio con el objeto de cautelar la seriedad de las Ofertas; dicha garantía deberá ser ingresada en la Oficina de Partes Municipal Ubicada en Calle Bernardo O'Higgins N° 410, Nueva Tolten, antes de la fecha de cierre de la presente licitación; la no presentación de dicha garantía será objeto de rechazo de la oferta. Esta Garantía se hará efectiva en cualquier caso de incumplimiento de alguno de los puntos establecidos en la oferta del oferente adjudicado.

La devolución de dicha garantía se realizará luego de adjudicada la propuesta, y previa solicitud por escrito de los oferentes.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD

TOLTEN

IX PROCESO DE SELECCION

Con posterioridad a la fecha de entrega de ofertas, los antecedentes y documentación presentada por los oferentes serán entregados a la Comisión Evaluadora.

La omisión de uno o cualquiera de los documentos o antecedentes enumerados en el número VII, o de algún dato o mención que deba constar en ellos, podrá ser causal suficiente para rechazar la oferta presentada. La calificación de estas circunstancias será materia de exclusiva determinación del Mandante, representado para estos efectos por la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de no seleccionar a ninguno de los proponentes, sin por ello incurrir en responsabilidad alguna respecto del proponente o proponentes afectados por esta decisión.

La Comisión propondrá al Sr. Alcalde, la(s) oferta(s) más conveniente(s) a los intereses municipales; posteriormente se procederá a la adjudicación.

La Adjudicación de la propuesta se materializará a través de la dictación de un Decreto Alcaldicio Exento, sin perjuicio de lo anterior El o Los oferentes adjudicados deberán Firmar Contrato con la Municipalidad; la no firma de éste dentro de un plazo de 20 días Corridos, Facultará a la Comisión Evaluadora para Adjudicar al segundo oferente con mayor puntaje, y así sucesivamente.

Esta Comisión también se reserva el derecho de admitir aquellas ofertas que presenten defectos, omisiones u errores formales, siempre que éstos no sean sustanciales y no alteren el tratamiento igualitario de los proponentes ni impidan la correcta evaluación de las propuestas. Dicha situación es exclusiva decisión del mandante a través de la Comisión Evaluadora de la propuesta. En este evento, dicha Comisión podrá fijar prudencialmente un plazo para que él (los) oferente(s) acompañe(n) los antecedentes faltantes o sus aclaraciones, bajo apercibimiento, si así no lo hicieren, serán declarados "Fuera de Bases".

En atención al párrafo anterior, por cada documento faltante que fuere solicitado y enviado dentro de este nuevo plazo fijado, se descontará un punto porcentual del puntaje total obtenido por el oferente.

La Comisión también se reserva el derecho de solicitar nuevos antecedentes para aclarar o tomar una mejor decisión en la evaluación de las ofertas, lo que no implicará descuento alguno en el puntaje obtenido.

El resultado de la adjudicación se comunicará a través del portal www.mercadopublico.cl, una vez que se conozca definitivamente la decisión del Sr. Alcalde.

a. Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora Estará Formada por los siguientes cargos o quienes les subroguen.

- Directora de Administración y Finanzas.
- Jefe de Gestión
- Administrador Municipal.
- Secretario Municipal, quién actúa como Ministro de Fé.

b. Criterios de Evaluación.

Los Criterios a evaluar serán los siguientes:

- Plazo de entrega: 25%

Se Evaluará de acuerdo a la siguiente fórmula: $X = \text{Plazo mínimo ofertado} * 25 / \text{Plazo Oferta}$.

- Personal Contratado con Capacidades distintas: 25%

Se Evaluará de acuerdo a la siguiente tabla:

Categoría de Capacidades Distintas	Ponderación
Más de 10 Personas	25%
Entre 5 y 10 Personas	18,75%
Entre 3 y 4 Personas	12,5%
Entre 1 y 2 Personas	6,25%
Ninguno	Se considera fuera de Bases



- Certificaciones de sustentabilidad ecológica: 25%

Se Evaluara de acuerdo a la siguiente tabla:

Porcentaje de cumplimiento	Ponderación
	Se considera fuera de Bases
	6,25%
	12,5%
	18,75%
	25%

- Oferta adicional: 25%

Se Evaluara de acuerdo a la siguiente tabla:

% de Descontar	Ponderación
	Se considera fuera de Bases
	6,25%
	12,5%
	18,75%
	25%

- ❖ El proceso de adjudicación se realizará previo visto bueno de la Unidad de Control Municipal.

X DEL CONTRATO

a. Suscripción

La suscripción del contrato se realizará dentro del plazo de 5 días hábiles desde la fecha de adjudicación de la propuesta.

b. Duración

El presente contrato contempla un período de duración desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de Marzo de 2019.

En caso que el Municipio desee poner término a algún contratante se comunicará con al menos sesenta días de anticipación, por disolución de la sociedad, por incumplimiento de contrato por parte del proveedor o por mutuo acuerdo entre las partes, lo anterior sin derecho a indemnización de ninguna especie.

Durante la duración del Contrato él(los) proveedor (es) adjudicado(s) deberá(n) mantener su situación en Chile Proveedores como "Hábil", por lo tanto **en ningún caso** podrán estar **Inhabilitado para contratar con el Estado** de acuerdo a lo que señala el Artículo 92 de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. En caso de que ocurra una situación de inhabilidad de las mencionadas en el Art. 92 de la Ley antes mencionada la Municipalidad no podrá tener relación comercial con el proveedor (es) inhabilitados (os).

La Municipalidad también se reserva el derecho de efectuar un nuevo llamado en el plazo de ejecución del Contrato de ser conveniente para los intereses del Municipio; no siendo esto motivo de indemnización de algún proveedor adjudicado que no cumpla con los eventuales nuevos requisitos.

c. Modalidad del Servicio de Abastecimiento

La Municipalidad podrá solicitar o hacer el pedido de Productos en forma, diaria, semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral o semestral de acuerdo a los requerimientos internos.

La entrega de los productos requeridos por el Municipio deberá hacerse luego de emitida la Orden de Compra a través del sistema Mercado Público y Aceptada por el Proveedor.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD

TOLTEN

Las Órdenes de Compra se generarán por el Departamento de Adquisiciones de la unidad de compra correspondiente, ya sea Municipalidad, Educación o Salud, a través de la página Web www.mercadopublico.cl, de manera de mantener informado mediante el sistema los montos transados en las adquisiciones de cada producto requerido.

d. Forma de Pago

Las órdenes de compra se generarán a medida que se va haciendo uso del contrato, haciendo referencia al ID del proceso que le dio origen. La cancelación se realizará contra presentación de la respectiva factura a nombre la Ilustre Municipalidad de Tolten, del Departamento de Salud Municipal, o del Departamento de Educación Municipal, según lo adquirido por cada unidad compradora, en un plazo no superior a treinta (30) días con cheque nominativo y cruzado a nombre del proveedor correspondiente.

e. Fluctuaciones en el Precio y en la Cantidad y Tipo de Productos

Dado que se trata de un Contrato de Suministro por un periodo largo de tiempo se entiende que los precios de los productos varían, por lo tanto para realizar compras se deberá Cotizar cada vez que se requieran productos.

La Municipalidad podrá adquirir productos que no estén en el listado de productos ofrecidos por el(los) proveedor(es) adjudicado(s), siempre que estos se encuentren relacionados con el segmento por el que se haya adjudicado la propuesta y que el(los) proveedor(es) adjudicado(s) ofrezca(n) para la venta.

f. Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato

El(los) oferente(s) que resulte(n) Adjudicado(s) en esta propuesta deberá(n) emitir a nombre de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TOLTEN una Boleta Bancaria de Garantía, o Vale Vista, o Certificado de Fianza a la Vista u otro; por un valor de 12 UTM., con vigencia 60 días corridos después de a la fecha de vencimiento del contrato.

Esta garantía será tomada por el Municipio con el objeto de cautelar el Fiel y oportuno Cumplimiento de Contrato; dicha garantía deberá ser ingresada en el Municipio dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde la fecha de adjudicación de la propuesta. La presentación de dicha garantía es requisito obligatorio para proceder a la Firma del Contrato de Suministro, el cual será firmado entre el Municipio y el(los) oferente(s) que resulte(n) adjudicado(s) en la presente propuesta; materia administrativa que estará a cargo de la Dirección de Control del Municipio. Esta Garantía se hará efectiva en cualquier caso de incumplimiento de alguno de los puntos establecidos en el Contrato antes mencionado.

La devolución de dicha garantía se realizará 60 días corridos después de vencido el contrato, y previa solicitud por escrito del (los) oferente(s).

g. Plazos de Implementación del sistema de Abastecimiento

El plazo máximo para la implementación del nuevo sistema será de hasta **5 días corridos** contados desde la fecha de Dictación del Decreto Alcaldicio Exento que aprueba el Contrato con el(los) proveedor(es) adjudicado(s).

h. Prohibición de Subcontratación

Queda absolutamente prohibida la Subcontratación, dado que se requiere que el(los) oferente(s) que resulte(n) adjudicado(s) sea(n) quien(es) venda(n) los productos requeridos en las condiciones requeridas por el Municipio y descritas en las presente Bases Administrativas, Condiciones Especiales y Anexos.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD

TOLTEN

XI CONSIDERACIONES GENERALES

Las condiciones y requisitos administrativos y técnicos de las presentes Bases se consideran condiciones mínimas, no obstante lo cual, será materia de la Oferta, la presentación y descripción de otro tipo de garantías, servicios y adicionales no mencionados en la Propuesta, al igual que otras modalidades tales como descuentos y ofertas especiales respecto de los ítem ofertados por los Proponentes, los que serán evaluados favorablemente de ser ventajosos para el Municipio.

El Municipio se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estimara conveniente, además de devolver la Oferta, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que no acompañen los documentos o antecedentes indicados en las presentes Bases.

Una vez realizada la Apertura de las Ofertas, el Municipio podrá solicitar por escrito a cada uno de los Proponentes, aclaraciones sobre cualquier aspecto de su Oferta.

Estas aclaraciones serán respondidas por escrito y electrónicamente por parte de los Proponentes a más tardar en 2(DOS) días corridos contados desde la recepción del requerimiento.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

ANEXO 1 - Identificación del Oferente

"C.S. Materiales de Construcción, Ferrería y Productos para el Hogar"
ID Mercado Público 3836-65-LQ15

RAZON SOCIAL

RUT

DIRECCION COMERCIAL

TELEFONO COMERCIAL

CORREO ELECTRONICO

NOMBRE REP. LEGAL

RUN

CORREO ELECTRONICO

FIRMA

Toltén,de Octubre del 2015.-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
TOLTEN

ANEXO 2 - Declaración Jurada

"C.S. Materiales de Construcción, Ferrería y Productos para el Hogar"

Declaración:

Declaro conocer las Bases Administrativas y Condiciones Especiales, Anexos, normas aplicables, respuestas a consultas y aclaraciones (publicados en la ficha de la licitación ID 3836-65-LQ15, en el sitio web www.mercadopublico.cl, durante el periodo señalado para el efecto) y las condiciones de la LICITACION; así mismo que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo que la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Ilustre Municipalidad de Toltén en relación con esta Licitación.

Declaro haber considerado en mi oferta la totalidad de los costos y gastos que impone el correcto cumplimiento del servicio y acepto las condiciones que implica dicho contrato.

Declaro no haber sido sancionado con término anticipado del contrato y causal imputable al Proveedor en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la Licitación.

Declaro no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos de los trabajadores.

Declaro que la no adjudicación de la licitación, es el resultado de la evaluación efectuada por la Municipalidad, en relación al Servicio que se Licita y que en virtud de las circunstancias antes señaladas, reconozco que la decisión de la Municipalidad es inapelable y definitiva y no susceptible de recurso administrativo o judicial alguno.

NOMBRE EMPRESA

FIRMA REPRESENT. LEGAL

Toltén, ____ de Octubre de 2015.-